

**Uchwała Nr XXXIX/332/2017  
Rady Miejskiej w Chmielniku  
z dnia 23 października 2017 r.**

**w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chmielnik dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2016 r. poz., 1870 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chmielnik dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Chmielnik, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

**§ 2.**

1. Z budżetu Gminy Chmielnik mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2009 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.

2. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.

**§ 3.**

1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty:

1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,

2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

#### § 4.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lojalnych społeczności, w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 5) realizacji zadania w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

#### §5.

Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w §2, określana jest w uchwale budżetowej.

#### §6.

Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotację oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

#### § 7.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

#### § 8.

1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### § 9.

Podmiot uprawniony obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzający ten fakt.

### § 10.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu,

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

### § 11.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niegodnie z celem, na jaki została przyznana, dotacja w raz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia, o którym mowa w § 8, poddania się przez podmiot uprawniony do kontroli, o której mowa w § 10.

### §12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

### § 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Chmielniku

*Sławomir Wójcik*

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Następnie zgodnie z ust. 4 tego artykułu tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne w celu udzielenia dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku realizujących zadania publiczne.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Chmielniku**

*Sławomir Wójcik*



.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

### WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Chmielnik dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

#### I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) NIP.....REGON.....
- 3) Adres.....
- 4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji.....
- 5) Nazwa banku u numer rachunku.....
- 6) Nazwa i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....  
.....  
.....

#### II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidzianego do skorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....  
.....  
.....  
.....

#### III. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.            | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | Do poniesienia z wnioskowanej dotacji | Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł) |
|----------------|---------------|----------------------|---------------------------------------|--|
|                |               |                      |                                       |  |
|                |               |                      |                                       |  |
|                |               |                      |                                       |  |
|                |               |                      |                                       |  |
| Koszty ogółem: |               |                      |                                       |  |

- IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- V. Termin realizacji zadania publicznego  
1) Data rozpoczęcia .....  
2) Data zakończenia .....
- VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:  
1) Kserokopia uzyskanego pozwolenia ( zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),  
2) Kserokopia projektu (jeśli jest wymagany).
- VII. Oświadczam(y), że:  
1. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informuję, że są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  
2. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;  
3. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu składek a ubezpieczenie.

Chmielnik, dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Chmielniku**

*Sławomir Wójcik*







Oświadczam (y), że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

Chmielnik, dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

*Pouczenie:*

*Do rozliczenia zalicza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.*

**PRZEWODNICZACY**  
**Rady Miejskiej w Chmielniku**

**Sławomir Wójcik**