

ŚWIĘTOKRZYSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

25-516 Kielce  
al. IX Wieków Kielc 3  
tel: (41) 344-49-72, 342-12-34, 342-17-58

fax: (41) 344-55-34  
e-mail: wios@kielce.pios.gov.pl;  
www.kielce.pios.gov.pl

4379

Urząd Miasta i Gminy Chmielnik  
WPŁYNEŁO

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-KIELC 110/2016

29-04-2016

P. D. Kowalczyk

Signatura protokołu	IK.703.137.2016	L. dz. .... L. zat. ....
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686 z późn. zm.)	Podpis P.A. Jurecka
<b>Identyfikacja kontrolowanego zakładu</b>		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, Gmina Chmielnik (miejsko-wiejska), Powiat kielecki	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	ul. Kościelna 5, 26-020 Chmielnik, Gmina Chmielnik (miejsko-wiejska), Powiat kielecki	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Pan Paweł Wójcik – Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	291009745	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej	-	
Rejestracja	-	
Telefon/ fax.	41 354-26-96/41 3543273	
Adres strony internetowej: email	<a href="http://www.umikchmielnik.com">www.umikchmielnik.com</a> <a href="mailto:umik@chmielnik.com">umik@chmielnik.com</a>	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do reprezentacji	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Pan Paweł Wójcik - Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik	
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko	Stanowisko
	Pani Agnieszka Jurecka – Paluch podinspektor ds. ochrony środowiska	

**Podmiot kontrolowany**

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Nazwa	Urząd Miast i Gminy
Adres do korespondencji	Chmielnik, Gmina Chmielnik (miejsko-wiejska), Powiat kielecki
Regon	
Rejestracja	
Telefon/ fax.	

<b>Informacja o kontroli</b>	
Data rozpoczęcia kontroli	21-04-2016
Data zakończenia kontroli	29-04-2016
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	
Okres objęty kontrolą	
Cel kontroli	Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o odpadach.
Cykl kontrolny	Kontrola w zakresie realizacji zadań własnych gmin wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

<b>Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli</b>			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
	Dorota Burzyńska Kargul	Starszy Inspektor	9
Wykonujący pomiary i badania	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Upoważnienie nr</b>
Osoby uczestniczące w kontroli			

## 1. Ustalenia kontroli

### 1. Ustalenia kontroli

1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 4 ust. 1 u.c.p.g.) i szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

Uchwała Nr XXIV/201/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – uchwalony w terminie.

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób, co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.);

Zgodnie z § 5 Regulaminu, właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania, a odbierający do selektywnego odbierania następujących odpadów:

- odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady, odpady zielone i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne,
  - a) tworzywa sztuczne,
  - b) papier, metal, szkło i opakowania wielomateriałowe,
- odpady higieniczne i pozostałe,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 2 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

- odpady powstające nieregularnie:

- a) odpady niebezpieczne: baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia, świetlówki, zużyte opony,
- b) meble i odpady wielkogabarytowe,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.

Odpady, o których mowa powyżej, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania. Właściciele nieruchomości są zobowiązani odpady gromadzić w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Właściciele nieruchomości niezidentyfikowani w systemie, jako przekazujący odpady posegregowane zostaną obciążeni opłatą jak za odbiór odpadów zmieszanych.

2) określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

Zgodnie z § 10 Regulaminu, odpady komunalne winny być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach z tworzyw sztucznych przeznaczonych wyłącznie do tego celu. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego oraz przezroczyste worki folii PE-HD na odpady zmieszane oraz higieniczne i pozostałe o pojemności min. 110 litrów;
- 2) kontenery typu KP na odpady zmieszane, higieniczne i pozostałe oraz odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne o pojemności min. 5 m<sup>3</sup>;
- 3) pojemniki z tworzywa sztucznego lub przezroczyste worki z folii PE-HD oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów opakowaniowych i innych surowców wtórnych o pojemności min. 60 litrów;
- 4) pojemniki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji o pojemności min. 110 litrów;
- 5) kontenery, gruzowniki i worki o odpowiedniej wytrzymałości na odpady pochodzące z budów i remontów o pojemności min. 60 litrów.

Zgodnie z § 11, właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do liczby osób korzystających z tych pojemników, ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbioru.

W przypadku nieruchomości, na której prowadzona jest działalność spożywczo-gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz lokalu, w miejscu dostępnym dla klientów ustawić co najmniej jeden pojemnik na odpady. Wielkość pojemnika winna być dostosowana do liczby obsługiwanych klientów.

Gospodarstwa agroturystyczne, pola campingowe i namiotowe, tereny rekreacyjne i inne miejsca, przeznaczone do zbiorowego wypoczynku wyposaża się w pojemniki na odpady w ilości gwarantującej utrzymanie czystości i porządku na danym terenie. Ilość pojemników winna być dostosowana do liczby osób korzystających z danego terenu. Za wyposażenie nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników na odpady odpowiedzialny jest jej właściciel.

Pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej z przeznaczeniem na odpady: odpady ulegające biodegradacji, odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne, odpady higieniczne i pozostałe winny być ustawione w tzw. gniazdach spełniających następujące kryteria:

- 1) gniazdo zbudowane jest z zestawu pojemników przeznaczonych na odrębne zbieranie wyżej wymienionych frakcji odpadów;
- 2) jedno gniazdo pojemników powinno przypadać na nie więcej niż 500 osób;
- 3) za gniazdo należy uznać również kontener typu KP posiadający trwale wyodrębnione części, z których poszczególne służą do zbierania innej frakcji selektywnie zebranych odpadów;
- 4) gniazdo musi być zlokalizowane w miejscu o łatwym dojeździe dla pojazdu opróżniającego pojemniki;
- 5) gniazdo powinno być zlokalizowane tak, aby opróżniający je pojazd nie hamował ruchu drogowego,
- 6) na pojemnikach umieszcza się w prostej formie graficznej lub opisowej, informacje o przeznaczeniu

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

i sposobie użytkowania pojemnika.

Przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami w razie potrzeby rozstawić zestawy pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań, przy zachowaniu zasad, o których mowa w pkt. 1), 3), 4), 5) i 6).

Dopuszcza się zbiórkę szkła w oddzielnych workach, przy czym jego pojemność powinna wynosić od 60 do 80 l.

Odpady ulegające biodegradacji oraz produkty uboczne należy gromadzić w odrębnych, przystosowanych do tego celu pojemnikach.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odbiór selektywnie zebranych odpadów należy do obowiązków właściciela nieruchomości, przy czym pojemniki mogą być udostępniane właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów - na zasadach ustalonych w odrębnych umowach.

Zgodnie z § 13, określa się rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych: kosze uliczne metalowe lub z innego trwałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne i uszkodzenia mechaniczne o pojemności min. 20 litrów.

Odległość pomiędzy koszami ulicznymi na odpady rozstawionymi na drogach publicznych powinna być dostosowana do panującego na danym terenie ruchu pieszego. Na przystankach komunikacyjnych kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

Pojemniki należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w obrębie nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z roku 2002 Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami) na równej powierzchni, w miarę posiadanych możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

Utrzymywanie w czystości wiaty śmietnikowej i jej najbliższego otoczenia należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników na odpady komunalne ponoszą właściciele nieruchomości.

Właściciele nieruchomości nie posiadający miejsca na ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych zobowiązani są do zapewnienia takiego miejsca na innej nieruchomości. W takim przypadku obowiązek utrzymania czystości wokół pojemnika spoczywa na korzystającym z pojemnika.

Zgodnie z zapisami Regulaminu, właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym zapewniającym możliwość korzystania z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

Każdorazowo po umieszczeniu odpadów w pojemnikach na odpady komunalne należy go szczelnie zamknąć celem uniemożliwienia wydostawania się odpadów na zewnątrz pojemnika pod wpływem działania wiatru, deszczu czy innych czynników zewnętrznych.

Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady komunalne, jakichkolwiek odpadów.

3) określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.).

Zgodnie z § 17 Regulaminu, odbieranie odpadów komunalnych musi następować zgodnie z harmonogramem, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, poprzez ich wystawienie w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp przez pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne. Dopuszcza się wystawienie pojemników na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

Zabrania się wystawiania napełnionych odpadami pojemników przed posesję, na chodnik lub ulicę poza dniami odbioru wyznaczonymi w harmonogramie;

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 4 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

Odpady, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 3 ( odpady higieniczne i pozostałe) odbierane są:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Odpady, o których w §5 ust. 1 pkt. 2 (odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne) należy pozbywać się z następującą częstotliwością:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 3) na nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

Pojemniki z odpadami zbieranymi selektywnie nie mogą być zanieczyszczone śniegiem, gruzem, ziemią, kamieniami, produktami ubocznymi, odpadami zielonymi i biodegradowalnymi oraz odpadami niebezpiecznymi.

Przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu przed złożeniem do pojemnika do selektywnej zbiórki należy opróżnić z pozostałości zawartości.

Opróżnione odpady opakowaniowe wielomateriałowe, wyprodukowane z aluminium, papieru bądź plastiku (w tym butelki typu PET) przed włożeniem do pojemnika należy trwale zgnieść i odkręcić nakrętkę.

Zanieczyszczenie odpadów zbieranych selektywnie innymi odpadami, w tym odpadami wymienionymi w punkcie 2, bądź umieszczanie odpadów w sposób sprzeczny z pkt. 3 i 4, stanowić będzie podstawę do odmowy ich odbioru od właściciela nieruchomości. Zanieczyszczone odpady właściciel nieruchomości jest zobowiązany poddać ponownej segregacji. W przypadku nie zastosowania się właściciela nieruchomości do zaleceń firmy wywozowej odpady wystawione przez właściciela nieruchomości zakwalifikowane będą do odpadów zmieszanych.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym bioodpadów, odpadów zielonych oraz odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, jest obowiązkowa we wszystkich rodzajach zabudowy.

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej realizuje się poprzez indywidualne przydomowe kompostowanie, a w zabudowie wielorodzinnej w oddzielnych pojemnikach, które będą odbierane przez przedsiębiorcę.

Kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów i odpadów zielonych, winno przeprowadzać się na terenie własnej nieruchomości, we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców.

Gospodarstwa domowe nieprowadzące przydomowych kompostowników są zobowiązane do selektywnej zbiórki tych odpadów w oddzielnych pojemnikach.

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pozbywania się z terenu nieruchomości biodegradowalnych odpadów komunalnych zbieranych w oddzielnych pojemnikach w terminie wyznaczonym w harmonogramie, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w sezonie letnim i raz w miesiącu w sezonie zimowym.

Kompostowanie odpadów biodegradowalnych na własnej nieruchomości wymaga pisemnego zgłoszenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

Zgodnie z § 21 Regulaminu, właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów powstających nieregularnie na bieżąco własnym staraniem w sposób opisany poniżej.

Przeterminowane leki, opakowania po lekach oraz termometry należy dostarczać do punktów selektywnej zbiórki tych odpadów znajdujących się w aptekach na terenie gminy Chmielnik.

Zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je własnym staraniem do punktów selektywnego ich zbierania znajdujących się na terenie Gminy Chmielnik.

Opakowania po zużytych środkach chemicznych i ochrony roślin należy przekazywać do sklepu, w którym zostały zakupione.

Odpady z betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany mogą być wykorzystywane na własne potrzeby, przekazywane osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

przedsiębiorcami w celu utwardzenia powierzchni w sposób uniemożliwiający pylenie przez ich zestalenie lub przykrycie warstwą niepyłącą z zachowaniem przepisów odrębnych w szczególności przepisów prawa wodnego i prawa budowlanego.

Odpady remontowo-budowlane wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych odpady, których waga jednostkowa nie przekracza 50 kg i powstały w wyniku robót budowlanych bądź remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia ich wykonania do organu administracji architektoniczno – budowlanej należy przekazywać własnym staraniem nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac remontowych innych, prowadzonych we własnym zakresie, należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych i odbieranych odpłatnie przez podmioty odbierające odpady, ustawionych w miejscu nieutrudniającym możliwość korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu odbierającego odpady. Odpady te mogą być przekazywane za odpłatnością we własnym zakresie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony należy własnym staraniem przekazywać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać własnym staraniem do punktów selektywnego zbierania zorganizowanych przez sprzedawców, organizacje odzysku lub do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Dopuszcza się w razie konieczności odbiór zużytych mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców. Dopuszcza się wówczas zbieranie i gromadzenie tych odpadów na terenie nieruchomości lub chodnikach albo innych miejscach publicznych położonych w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu której dany odpad pochodzi. Odpady winny być gromadzone w miejscu ich odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru.

Wykazy miejsc zbierających odpady oraz adres gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów umieszcza się na stronie internetowej urzędu.

Regulamin wprowadził obowiązek selektywnej zbiórki produktów ubocznych w pojemnikach do tego celu przeznaczonych. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z nieruchomości produktów ubocznych własnym staraniem do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów za dodatkową opłatą lub zlecając ich odbiór przedsiębiorcy świadczącemu usługi w tym zakresie.

Ponadto obowiązek selektywnej zbiórki wymienionych w punkcie 1 produktów realizuje się poprzez ich indywidualne wykorzystanie do własnych potrzeb na terenie swojej nieruchomości tj. np.: jako materiał służący do niwelacji terenu, uzupełniania ubytków w drogach, materiał budowlany do zastosowania w fundamentach budowli i budynków czy nawóz do polepszania struktury gleby. Czynności takie mogą być wykonane tylko wówczas, gdy dana substancja lub przedmiot spełnią wszelkie istotne wymagania dla określonego zastosowania w zakresie produktu, ochrony środowiska i zdrowia ludzkiego i nie doprowadzi do niekorzystnych oddziaływań na środowisko i zdrowie ludzkie.

#### ZMIANY REGULAMINU

Uchwała Nr XXXVIII/356/2014 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 marca 2014 r. wprowadziła następujące zmiany:

- Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odbiór selektywnie zebranych odpadów należy do obowiązków właściciela nieruchomości, przy czym pojemniki mogą być udostępniane właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie odbierania odpadów”;
- Pojemniki (worki) na odpady komunalne właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawiać do odbioru w miejsce umożliwiające jednoznaczną identyfikację adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady, a jeśli jest to niemożliwe oznakować pojemnik poprzez umieszczenie na nim adresu nieruchomości”;
- Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, opakowania po lekach oraz termometry należy dostarczać do punktów selektywnej zbiórki tych odpadów znajdujących się na terenie gminy Chmielnik;
- Powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane chemikalia, opakowania po zużytych środkach chemicznych i ochrony roślin należy dostarczać do punktów selektywnej zbiórki tych odpadów znajdujących się na terenie gminy Chmielnik.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 6 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

## NOWY REGULAMIN

- Uchwała Nr XVIII/164/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chmielnik. Data wejścia w życie nowego Regulaminu – 1 lipca 2016 r.

### 1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

Uchwała Nr XXVI/228/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty.

1) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Dokonano wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ten sposób, że opłata ta stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

Ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość ustalana będzie na podstawie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 12,00 złotych miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 8,00 złotych miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli odpady są zbierane i przekazywane w sposób selektywny.

W przypadku jednoczesnego prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów oraz gromadzenia odpadów biodegradowalnych w kompostowniku i zagospodarowania ich we własnym zakresie, opłata wynosi 6,00 złotych miesięcznie.

3) stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności;

NIE USTALONO

4) fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.).

NIE PODJĘTO

Gmina skorzystała natomiast z możliwości podjęcia uchwały, która wprowadziła częściowe zwolnienie z opłaty dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2016 r. Zgodnie z zapisami uchwały, częściowe zwolnienie będzie przysługiwało w wysokości 50% miesięcznych stawek opłat.

### 1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 6l ust. 1 u.c.p.g.)

Uchwała Nr XXVI/229/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 4.12.2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z zapisami uchwały, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powinna być wnoszona przez właścicieli nieruchomości miesięcznie, bez wezwania, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy, przelewem na rachunek bankowy lub wpłacana w kasie UM i G. Opłata uiszczana z dołu.

oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 6l ust. 2 u.c.p.g.).

Uchwała nr XXXI/272/2013 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i terminów płatności dla inkasentów.

Zgodnie z zapisami uchwały:

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

- zarządza się pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa.
  - zarządzenie poboru opłaty w drodze inkasa nie wyklucza regulowania opłaty bezpośrednio w kasie lub na właściwy rachunek bankowy.
- Inkaso opłaty powierzono osobom wskazanym w uchwale (odrębnie dla każdego sołectwa).  
Ustalono wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od sumy przekazanych na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu zainkasowanych kwot.  
Zainkasowaną gotówkę inkasent zobowiązany jest wpłacić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych po terminie płatności. Prowizja inkasentom wypłacana będzie kwartalnie, 14 dni od daty ostatniego rozliczenia po zakończeniu kwartału.

Zmiana ww. Uchwały – Uchwała Nr XXXVI/319/2013 x dnia 30 grudnia 2013 r.

Poboru opłaty inkasent będzie dokonywał w formie gotówki w okresach:

- do 15 marca za I kwartał,
- do 15 maja za II kwartał,
- do 15 września za III kwartał,
- do 15 listopada za IV kwartał.

Uchwała Nr V/30/2015 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 16 lutego 2015 r. r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i terminów płatności dla inkasentów. Straciła moc uchwała nr XXXI/272/2013.

Zgodnie z zapisami uchwały:

- zarządza się pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa.
- zarządzenie poboru opłaty w drodze inkasa nie wyklucza regulowania opłaty bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy.

Inkaso opłaty powierzono osobom wskazanym w uchwale (odrębnie dla każdego sołectwa).

Ustalono wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od sumy przekazanych na rachunek bankowy zainkasowanych kwot.

Zainkasowaną gotówkę inkasent zobowiązany jest wpłacić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych po terminie płatności. Prowizja inkasentom wypłacana będzie w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po upływie terminu płatności.

Poboru opłaty inkasent będzie dokonywał w formie gotówki w okresach:

- do 15 marca za I kwartał,
- do 15 maja za II kwartał,
- do 15 września za III kwartał,
- do 15 listopada za IV kwartał

Uchwała Nr XXXVI/318/2013 Rady miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Chmielnik (wydana na podstawie 6l ust. 2).

Zgodnie z zapisami uchwały:

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranych na terenie nieruchomości, uiszcza się raz na kwartał w terminach:

- do 15 marca za I kwartał,
- do 15 maja za II kwartał,
- do 15 września za III kwartał,
- do 15 listopada za IV kwartał. Opłata wnoszona z góry.

Opłatę uiszcza się w kasie UMiG w Chmielniku Plac Kościuszki 7, na rachunek bankowy Miasta i Gminy Chmielnik lub u inkasenta.

Straciła moc Uchwała Nr XXVI/229/2012.

1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.).

Uchwała Nr XXVI/230/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 8 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016



Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

Pierwszą deklarację, właściciel nieruchomości obowiązany był złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku w terminie do 31 marca 2013.

#### NOWA UCHWAŁA

- Uchwała Nr XIV/123/2015 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Straciła moc uchwała XXVI/230/2012.

Zgodnie z zapisami uchwały, właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości czasowo zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik deklarację, o której mowa w §1 w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

W drodze odrębnej Uchwały zwolniono z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi rodziny wielodzietne posiadające Karty Dużej Rodziny. Częściowe zwolnienie, przysługuje w wysokości 50% miesięcznych stawek opłat.

Format elektroniczny wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określony w załączniku do niniejszej uchwały, składanej przez właścicieli nieruchomości określony jest w formacie aktywnych formularzy PDF. Deklaracje, mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania określonych w uchwale.

Deklaracje mogą być przesyłane za pomocą dedykowanej strony internetowej udostępnionej przez Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku.

Deklaracje powinny zostać opatrzone:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tekst jednolity. Dz. U. z 2013 r. poz.262 z późn.zm) lub,
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1114),

Zarządca systemu może dokonać dodatkowej weryfikacji w przypadku wystąpienia wątpliwości, co do danych złożonych w deklaracji, polegającej na wykonaniu połączenia telefonicznego, wysłaniu poczty elektronicznej lub wezwaniu osoby składającej deklarację do wyjaśnienia.

1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.), w tym:

Uchwała Nr XXVI/227/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

W zamian za uiszczoną za dany miesiąc opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe w gospodarstwach domowych:

- 1) odpady higieniczne i pozostałe zbierane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości,
- 2) odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości,

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 9 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

- 3) odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości od mieszkańców, którzy zadeklarowali ich przekazywanie,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużytych opon zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości,
- 5) odpady remontowo-budowlane wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik, których waga jednostkowa nie przekracza 50 kg

Zgodnie z zapisami Uchwały, ustalono minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady higieniczne i pozostałe
    - w zabudowie wielorodzinnej w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc.
  - 2) odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne
    - w zabudowie wielorodzinnej – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc,
    - w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
  - 3) odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w sezonie letnim i raz w miesiącu w sezonie zimowym
  - 4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku – akcyjnie, w ramach zbiórki takich odpadów zorganizowanej przez przedsiębiorstwo wywozowe, oraz codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów w godzinach otwarcia punktu i dostarczone tam własnym staraniem,
  - 5) odpady z remontów i budów, codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów w godzinach otwarcia punktu i dostarczone tam własnym staraniem,
- Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Gmina Chmielnik podpisze umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- Burmistrz Miasta i Gminy w Chmielniku we współpracy z przedsiębiorcą podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów świadczy usługi na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Chmielnik w zakresie przyjmowania:

- 1) odpadów opakowaniowych z papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych,
- 2) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
- 3) zużytych baterii i akumulatorów,
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 6) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 7) zużytych opon,
- 8) popiołów i żużli.

Punkt jest czynny codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt. Adres oraz godziny otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów Burmistrz Miasta i Gminy w Chmielniku udostępnia w sposób zwyczajowo przyjęty.

Do Gminnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów mieszkańcy miasta i gminy Chmielnik samodzielnie dostarczają odpady zebrane w sposób selektywny.

Zmiana Uchwały:

Uchwała Nr XXXVIII/357/2014 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 marca 2014 r.

Zgodnie z zapisami Uchwały, w zamian za uiszczoną opłatę wprowadzono również odbieranie takich odpadów jak: przeterminowane leki, opakowania po lekach, termometry oraz przeterminowane chemikalia, opakowania po zużytych środkach chemicznych i ochrony roślin w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości. Częstotliwość odbierania tych odpadów - codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów w godzinach otwarcia punktu i dostarczonych tam własnym staraniem”.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

NOWA UCHWAŁA MARZEC 2016

Uchwała Nr XVIII/156/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (przyjęta po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach).

Zgodnie z zapisami Uchwały, w zamian za uiszczoną za dany miesiąc opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

Przedsiębiorca posiadający umowę z Gminą będzie odbierać powstałe w gospodarstwach domowych:

- a) odpady higieniczne i pozostałe zbierane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości,
- b) odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości,
- c) odpady ulegające biodegradacji zbierane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości od mieszkańców, którzy zadeklarowali ich przekazywanie,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik – w każdej ilości,
- e) odpady remontowo-budowlane wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik, których waga jednostkowa nie przekracza 50 kg, w każdej ilości i na zasadach określonych w Regulaminie w Rozdziale IV § 17 pkt 7,
- f) popiół z palenisk domowych, zebrany w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chmielnik w Rozdziale IV § 17, pkt. 10,
- g) pozostałe odpady zmieszane – w każdej ilości.

Gmina organizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK).

Przedsiębiorca odbierający odpady, dostarczy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, biodegradowalnych, opakowaniowych i innych surowców wtórnych. Ilość worków będzie dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania nie rzadziej niż określono w §3.

Zgodnie z § 3 ustalono następującą częstotliwość pozbywania się:

1. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- a) w okresie od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz w miesiącu – miasto/obszar wiejski w zabudowie jednorodzinnej,
- b) w okresie od 1 października do 31 marca w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – miasto/obszar wiejski w zabudowie wielorodzinnej,
- c) w okresie od 1 kwietnia do 30 września, nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej – miasto/obszar wiejski,
- d) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w zabudowie jednorodzinnej w mieście nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- e) od 1 kwietnia do 30 września, w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż raz w miesiącu – obszar wiejski.

2. Segregowanych odpadów komunalnych.

- a) w zabudowie wielorodzinnej – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Odpadów ulegających biodegradacji

- a) w okresie od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz w miesiącu – miasto/obszar wiejski w zabudowie jednorodzinnej,
- b) w okresie od 1 października do 31 marca w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – miasto/obszar wiejski w zabudowie wielorodzinnej,
- c) w okresie od 1 kwietnia do 30 września, nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej – miasto/obszar wiejski,
- d) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w zabudowie jednorodzinnej w mieście nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- e) od 1 kwietnia do 30 września, w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż raz w miesiącu – obszar wiejski.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

W § 4 ustalono sposób pozbywania się pozostałych segregowanych odpadów komunalnych:

1. Przeteterminowane leki, opakowania po lekach i termometry – w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz w aptekach na terenie Gminy Chmielnik.
2. Opakowania po nawozach sztucznych i środkach ochrony roślin – w gminnym punkcie zbiórki odpadów komunalnych oraz w sklepach, w których zostały zakupione.
3. Zużyte baterie – w gminnym punkcie zbiórki odpadów komunalnych lub w placówkach oświatowych i instytucjach publicznych wyposażonych w pojemniki przeznaczone na zbiórkę zużytych baterii.
4. Zużyte akumulatory – w gminnym punkcie zbiórki odpadów komunalnych lub w punktach ich sprzedaży.
5. Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny:
  - a) raz na pół roku kalendarzowego bezpośrednio z gospodarstwa domowego przez podmiot zajmujący się odbiorem odpadów komunalnych,
  - b) w gminnym punkcie zbiórki odpadów komunalnych w przypadku wywozu przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie,
6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe:
  - a) w zabudowie wielorodzinnej wystawiane przed gniazda, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla budynków wielorodzinnych,
  - b) w zabudowie jednorodzinnej wystawiane w miejscu ustawienia worków z odpadami segregowanymi, raz na pół roku zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,
  - c) w gminnym punkcie zbiórki odpadów komunalnych, w przypadku dostarczenia przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe:
  - a) wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych, których waga jednostkowa nie przekracza 50 kg i powstałe w wyniku robót budowlanych bądź remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę należy przekazywać własnym staraniem nieodpłatnie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - b) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac remontowych innych niż, o których mowa w pkt a) prowadzonych we własnym zakresie, należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych i odbieranych odpłatnie przez podmioty odbierające odpady, ustawionych w miejscu nie utrudniającym możliwości korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd do pojazdu podmiotu odbierającego odpady. Odpady te mogą być przekazywane za odpłatnością we własnym zakresie do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - c) odpady z betonu, gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany mogą być wykorzystywane na własne potrzeby, przekazywane osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami w celu utwardzenia powierzchni w sposób uniemożliwiający pylenie przez ich zestalenie lub przykrycie warstwą niepyłącą z zachowaniem przepisów odrębnych w szczególności przepisów prawa wodnego i prawa budowlanego. W przypadku braku takiej możliwości należy postępować w sposób opisany w pkt. a) lub b).
8. Zużyte opony:
  - a) w punktach wymiany opon,
  - b) w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych we własnym zakresie,
  - c) wystawiane przed nieruchomość zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
9. Tekstylia :
  - a) w specjalnie na ten cel przeznaczonych pojemnikach znajdujących się w wybranych punktach miasta i gminy;
10. Popiół z palenisk domowych:
  - a) własnym staraniem, nieodpłatnie przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub zlecając odpłatnie jego odbiór przedsiębiorcy, świadczącemu usługi w tym zakresie
  - b) dopuszcza się wykorzystywanie popiołu pochodzącego z przydomowej instalacji grzewczej do własnych potrzeb na terenie swojej nieruchomości, a po uzyskaniu zgody właściciela drogi, stosowania go do uzupełnienia ubytków powstałych w gruntowych drogach dojazdowych. Czynność taka musi być przeprowadzona w sposób niepowodujący pylenia i innych uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości
11. Pozostałe odpady zgodnie z Zasadami Funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chmielniku, określonymi w Rozdziale IX Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chmielnik z 2016 roku.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

1) fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.);

TAK

Uchwała z 2012 r. i 2016 r. - wprowadzono ograniczenia dla odpadów remontowo-budowlanych wchodzące w skład strumienia odpadów komunalnych - waga jednostkowa nie może przekraczać 50 kg. Pozostałe odpady odbierane są w każdej ilości.

2) fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

NIE

3) ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.);

TAK – w uchwale z marca 2016 r.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) w okresie od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz w miesiącu – miasto/obszar wiejski w zabudowie jednorodzinnej,

b) w okresie od 1 października do 31 marca w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – miasto/obszar wiejski w zabudowie wielorodzinnej,

c) w okresie od 1 kwietnia do 30 września, nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej – miasto/obszar wiejski,

d) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w zabudowie jednorodzinnej w mieście nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

e) od 1 kwietnia do 30 września, w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż raz w miesiącu – obszar wiejski.

Odpady ulegające biodegradacji

a) w okresie od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz w miesiącu – miasto/obszar wiejski w zabudowie jednorodzinnej,

b) w okresie od 1 października do 31 marca w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – miasto/obszar wiejski w zabudowie wielorodzinnej,

c) w okresie od 1 kwietnia do 30 września, nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej – miasto/obszar wiejski,

d) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w zabudowie jednorodzinnej w mieście nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

e) od 1 kwietnia do 30 września, w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż raz w miesiącu – obszar wiejski.

4) określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.);

W 2012 r. nie określono w uchwale trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

TAK w Uchwale z marca 2016 – drogą elektroniczną, telefonicznie albo listownie.

5) należy ustalić, czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora ochrony środowiska (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.);

TAK (dotyczy Uchwały z marca 2016).

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 13 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

6) należy ustalić, czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z zapisami Uchwały, właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, może zgłosić przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne do Gminy. Zgłoszenie takie (dalej zwane „reklamacją”) może odbyć się drogą elektroniczną na adres srodowisko@umigchmielnik.com lub umig@chmielnik.com, telefonicznie na nr 041 354 32 73 wew. 203, a także listownie na adres Urząd Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26- 020 Chmielnik.

W zgłoszeniu należy podać adres nieruchomości, datę i sposób niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.

1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.).

NIE PODJĘTO

1.7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.).

NIE PODJĘTO

1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.).

NIE PODJĘTO

## 2. Obowiązki gminy

### 2.1. Zorganizowanie przetargu i zawarcie umowy:

1) obowiązek przeprowadzenia przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.);

Gmina ogłosiła I przetarg w wymaganym terminie – ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.05.2013 r. Rozstrzygnięcie przetargu – 28.05.2013 r. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty – 29.05.2013 r. Przetarg wygrał Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Chmielniki. Dotyczył okresu 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2014 r.

II przetarg – ogłoszenie o przetargu w BIP w dniu 1 kwietnia 2014 r. Rozstrzygnięcie – 10 kwietnia 2014 r. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty – 16 kwietnia 2014 r.

Wygrał ZUK Sp. z o. o. (dotyczy okresu 1 lipca do 31 grudnia 2014 r.)

III przetarg – ogłoszenie o przetargu w BIP w dniu 24 listopada 2014 r. Rozstrzygnięcie – 5 grudnia 2014 r. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie – 16 grudnia 2014 r.

Wygrał EKOM Maciejczyk Sp. z o. o. (dotyczy okresu 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.)

IV przetarg – ogłoszenie o przetargu w BIP w dniu 28 października 2015 r. Rozstrzygnięcie – 5 listopada 2015 r.

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie – 6 listopada 2015 r.

Wygrał ZUK Sp. z o. o. (dotyczy okresu 1 stycznia 2016 do 30 czerwca 2016 r.).

2) ustalenie, czy gmina przeprowadziła przetarg na odbieranie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, czy przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów.

Gmina przeprowadziła przetargi na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

3) obowiązek zawarcia umowy lub umów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.);

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 14 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

I przetarg: Umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawarto – 10 czerwca 2013 r. na okres 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r. (umowa nr 10/U/BOŚ/2013 na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Chmielnik. Ustalono kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto 682 414,92 zł (56867,91 zł za miesiąc).

II przetarg: Umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawarto – 8.05.2014 r. na okres 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. (umowa nr 10/U/BOŚ/2014 na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Chmielnik. Ustalono kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto 371 220,00 zł (61870,00 zł/miesiąc).

- III przetarg: Umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawarto – 18.12.2014 r. na okres 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. (umowa nr 18/U/BOŚ/2014 na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Chmielnik. Ustalono kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto 550 800,00 zł (45 900,00 zł/miesiąc).

IV przetarg: Umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawarto – 24.11.2015 r. na okres 1 stycznia 201 r. do 30 czerwca 2015 r. (umowa nr 33/IPS/2015 na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Chmielnik. Ustalono kwotę całkowitego wynagrodzenia brutto 191 808,00 zł (14 208,00 zł/miesiąc).

4) określenie w umowie (umowach) instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.);

W umowie z 2013 r. zamieszczono zapis, że wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w sposób zgodny z planem gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012-2018 oraz Uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wykonania tegoż planu.

Umowa z maja 2014 r. – zapis jak wyżej.

Umowa z grudnia 2014 r. – zapis jak wyżej.

Umowa z listopada 2015 – zapis jak wyżej. Wskazanie instalacji regionalnej (RIPOK) w Promniku oraz instalacji zastępczej w Przededworzu (w przypadku awarii RIPOK) gdzie mają być kierowane zmieszane odpady komunalne zostało wpisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zawieranej umowy). Odpady komunalne selektywnie zebrane należy kierować do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.

5) informacja dodatkowa o wszystkich gminach, które nie zorganizowały przetargu w skali całego województwa.

NIE DOTYCZY

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, w który z wymienionych w art. 6j u.c.p.g. metod określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina. Należy również podać informację w przypadku przyjęcia systemu mieszanego. Ponadto należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe).

Opłata za gospodarowanie odpadami uzależniona jest od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Stawka od mieszkańca – 12 zł za odpady niesegregowane, 8 zł w przypadku, gdy odpady są zbierane i odbierane selektywnie. W przypadku odpadów zbieranych selektywnie oraz zagospodarowaniu odpadów biodegradowalnych w kompostownikach – 6 zł.

Dla rodzin wielodzietnych – stawka od mieszkańca jest obniżona o 50%.

2) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 6o u.c.p.g. oraz wskazać liczbę wydanych decyzji oraz przyczyn, z powodu których zostały wydane.

Gmina ustalała w drodze decyzji wielkości opłaty za gospodarowanie odpadami.

W 2013 r. wydano 14 decyzji (w tym: 1 - wątpliwości w złożonej deklaracji, 13 – niezłożenie deklaracji).

W 2014 r. wydano 7 decyzji (niezłożenie deklaracji)

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

3) Należy ustalić, na jakie cele kontrolowana gmina przeznaczona pobrane opłaty (art. 6r ust.2 u.c.p.g.) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na inne niż wymienione w art. 6r ust.2 u.c.p.g. cele.

Gmina przeznaczyła pobrane opłaty na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:

- odebrania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługi administracyjnej tego systemu,
- edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi – tak (ulotki, broszury dla mieszkańców),
- likwidację dzikich wysypisk, szkolenia dla pracowników z zakresu gospodarki odpadami.

2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na wsie i miasta.

- odpady higieniczne i pozostałe

w zabudowie wielorodzinnej w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc.

odpady opakowaniowe i inne surowce wtórne

w zabudowie wielorodzinnej – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc,

w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

- odpady ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w sezonie letnim i raz w miesiącu w sezonie zimowym.

Od lipca 2016 r. zmiana częstotliwości odbioru zgodnie z Regulaminem (dostosowana do zapisów ustawy).

2) Należy ustalić, czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców.

TAK – w uchwale z marca 2016 r.

W uchwale z 2012 r. nie ustalono sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę.

Mieszkańcy zgłaszali interwencje osobiście lub drogą telefoniczną (gmina zgłaszała ten fakt do przedsiębiorcy drogą mailową lub telefonicznie).

Zgłoszenia nie są ewidencjonowane. Interwencje były w I roku obowiązywania nowego systemu i dotyczyły głównie nieodbierania odpadów w wyznaczonym terminie (głównie w przypadku nieruchomości oddalonych od głównych tras komunikacyjnych).

3) Należy wskazać, czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. oraz podać liczbę przypadków w latach 2013-2015.

Nie było takich przypadków.

4) Należy ustalić liczbę przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.)

Nie było takich przypadków.

2.4. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.) oraz obowiązek wynikający z art. 3a u.c.p.g. Należy opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Gmina zapewnia tylko strumień odpadów (tylko niesegregowane odpady komunalne), który ma trafić na

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*



RIPOK. W 2013 r. odebrano z terenu gminy niesegregowane odpady komunalne w ilości 586 Mg, natomiast odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki – 211,3 Mg (grupa 15) oraz 141,8 Mg odpadów o kodzie 200399. W kolejnych latach zaznacza się tendencja spadkowa odnośnie ilości odbieranych odpadów pod kodem niesegregowanych odpadów komunalnych (które trafiły na RIPOK) na rzecz frakcji zbieranych selektywnie (odpady opakowaniowe, które przekazano do innych instalacji niż RIPOK). W związku z tym, na RIPOK trafiają niewielkie ilości odpadów w stosunku do całego strumienia odebranych odpadów z terenu gminy.

W 2014 r. – 77,3 Mg odpadów o kodzie 200301 (RIPOK) oraz 493,1Mg - odpady opakowaniowe z grupy 15 i 413,5 Mg - odpady o kodzie 200399 (inne instalacje).

W 2015 r. – 159,5 Mg odpadów o kodzie 200301 (RIPOK) oraz 704,1 Mg - odpady opakowaniowe z grupy 15, wykazywanych głównie jako zmieszane odpady opakowaniowe i 272 Mg - odpady o kodzie 200399 (inne instalacje).

## 2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego, co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.) – w trakcie kontroli szczególnie ważne jest ustalenie, w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach, w porównaniu do faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy. Należy zidentyfikować wszystkie gminy, które ustanawiają wielopojemnikowy oraz dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych, również w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (w przepisach brak jest definicji umownie przyjętych dla ww. podziału);

Gmina ustanowiła system wielopojemnikowy. Odpady odbierane są zgodnie z ustaleniami regulaminu. Selektywnie odbierane są:

- odpady higieniczne i pozostałe,
- odpady opakowaniowe
- szkło,
- odpady biodegradowalne.

Pozostałe odpady przekazywane są przez mieszkańców do PSZOK.

2) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.);

Odpady budowlane można bezpłatnie przekazywać do PSZOK w ilości nieprzekraczającej 50 kg. W większej ilości – odbiór i przyjęcie na PSZOK na koszt wytwórcy.

3) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a u.c.p.g. w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g. oraz art. 3 ust. 2b u.c.p.g.) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”.

PSZOK prowadzony jest przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Zreczu Dużym 1A, g. Chmielnik. Zlokalizowany jest na działce stanowiącej własność ZUK, działka nr ewid. 1530 przy ul. Starobuskiej w miejscowości Chmielnik. Gmina posiada umowę nr 7/U/BOŚ/2015 z dnia 31 grudnia 2015 r., której przedmiotem jest selektywna zbiórka stałych odpadów komunalnych w ramach PSZOK w okresie 1 stycznia 2016 do 30 czerwca 2016 r. PSZOK funkcjonuje od lipca 2013 r.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

Okazano do wglądu Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik nr 171/2015 z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie powierzenia Zakładowi Usług Komunalnych w Chmielniku Spółce z o. o. z siedzibą w miejscowości Zrecze Duże 1A obowiązku prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) w oparciu o zasady funkcjonowania określone w załączniku nr 1 do zarządzenia. Dokument opublikowany na stronie BIP Urzędu.

PSZOK czynny jest 6 dni w tygodniu od 6 do 18-ej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Obsługuje 11426 mieszkańców gminy (wg ewidencji ludności). Wg deklaracji – 9965 mieszkańców – stan na 31.12.2015.

Okazano do wglądu decyzję Starosty Kieleckiego znak: RO-II.6233,51.2013.MK z dnia 3.10.2013 r. udzielającą Zakładowi Usług Komunalnych w Chmielniku Sp. z o. o. zezwolenia na zbieranie odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na działkach o nr ewid. 1331 i 1530 położonych w miejscowości Chmielnik. Zezwolenie obowiązuje do dnia 3 października 2023 r.

Podmiot posiada wpis do rejestru działalności regulowanej oraz zezwolenie na transport odpadów.

Gmina organizuje zbiórkę odpadów w formie obwoźnej: wielkogabaryty, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (zbiórka 2 razy do roku w wyznaczonych terminach wg harmonogramu, odpady wystawiane przez posesję).

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r. oraz 16% za 2015 r. – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

Rok 2012 – 1,7 %,

Rok 2013 – 35,38 %,

Rok 2014 – 62,05 %.

Dane za lata 2012-2014 weryfikował Urząd Marszałkowski.

Wyliczenia dotyczące osiągniętego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów za 2015 r. – po uwzględnieniu informacji przekazanych przez podmioty odnośnie przekazania odpadów do recyklingu wg danych zamieszczonych w sprawozdaniu.

$Ppmts = (Mrpmts / Mwpmts) \times 100\%$

- Mrpmts – łączna masa wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych  
Ilość odebranych odpadów opakowaniowych z terenu gminy w 2015 r. – 709,8 Mg

180,6 Mg - masa odpadów poddana recyklingowi wg sprawozdania,

0 Mg – masa odpadów przygotowana do ponownego użycia

- Mwpmts – łączna masa wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych

$Mwpmts = Lm \times Mwgus \times Umpmts$

Lm - liczba mieszkańców gminy:

W – 7574, M – 3852 (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31.12.2015 r.)

Mwgus – masa wytworzonych odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca na terenie województwa - 0,157 Mg/mieszkańca

Umpmts – udział łączny odpadów (papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych) w składzie morfologicznym odpadów komunalnych dla terenów wiejskich – 0,277 (27,7%), dla miasta – 0,324 (32,4%)

$MWpmts = (7574 \times 0,157 \times 0,277) + (3852 \times 0,157 \times 0,324) = 329,36 \text{ Mg} + 195,94 \text{ Mg} = 525,3 \text{ Mg}$

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 18 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

Wyliczony w sprawozdaniu poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia:  
Ppmts = 34,38%.

W trakcie kontroli zweryfikowano okazane dokumenty, w celu potwierdzenia czy wykazane w sprawozdaniu ilości odpadów poddanych recyklingowi zostały rzeczywiście skierowane do tego procesu. Do wglądu okazano oświadczenia i informacje od podmiotów.

Na podstawie okazanych dokumentów do wyliczenia poziomów uznano:

- papier - 2,73 Mg (karty przekazania, DPR, informacja od podmiotu odbierającego odpady, EKOM, ZUK),  
- szkło – 90,7 Mg (karty przekazania do recyklera oraz informacja od podmiotu odbierającego odpady Spółka EKOM),

Ze zmieszanych odpadów – 19,9 Mg (informacja od Spółki EKOM ze wskazaniem recyklera).

Nie uznano do sprawozdania informacji podanych przez BIO-MED Sp. z o. o. ze względu na:

- podanie błędnych metod recyklingu dla poszczególnych kodów odpadów wysortowanych ze zmieszanych odpadów opakowaniowych,

- oraz w informacji nie wskazano instalacji, do której przekazano odpady do recyklingu.

Do sprawozdania nie uznano również wykazanego recyklingu dla odpadów wysortowanych ze zmieszanych odpadów opakowaniowych i tworzyw sztucznych (brak wskazania instalacji i metod recyklingu – Spółka EKOM).

Do sprawozdania uznano wyłącznie ilości, dla których został udokumentowany odzysk (recykling) lub wskazano docelową instalację.

Po analizie dokumentów i wyjaśnień przesłanych przez podmioty, które odbierały odpady lub do których przekazano odpady, uznano, że procesowi recyklingu poddano 113,33 Mg odpadów opakowaniowych.

**Wyliczony na tej podstawie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia za rok 2015 wyniósł 21,57 %. Różnica w stosunku do pierwotnie ustalonej wartości wyniosła 12,81 %. Gmina przygotowała korektę sprawozdania.**

2) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r. oraz 40% za 2015 r. – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

2012 – 100 %,

2013 – 100 %,

2014 – 100 %,

**2015 – 100 %.**

Dane za lata 2012-2014 weryfikował Urząd Marszałkowski.

W 2015 wg półrocznych sprawozdań od podmiotów odebrano 18 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Masa odpadów poddana odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie wg sprawozdania – 18 Mg.

Wyliczenia dotyczące osiągniętego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w 2015 r

Poziom recyklingu wg sprawozdania:

Mrbr – łączna masa odpadów budowlanych poddanych recyklingowi lub odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie – 18,0 Mg

MWbr – łączna masa wszystkich wytworzonych odpadów budowlanych – 18,0 Mg

$Pbr = Mrbr/Mwbr \times 100\%$

Pbr= 100 %

Po przeanalizowaniu okazanych dokumentów: sprawozdania półroczne od podmiotów, informacja z RIPOK w Promniku oraz ZUK Celiny Sp. z o. o. (składowisko Przededworze), ustalono, że nie wszystkie odpady budowlane zostały wykazane w sprawozdaniu. Ilość odpadów wytworzonych na terenie gminy i przekazanych na instalację (zagospodarowano w procesie R5) wynosi łącznie 121,1 Mg. Osiągnięty poziom wynosi 100%.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 19 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

W trakcie kontroli przygotowano korektę sprawozdania w tym zakresie.

3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r. oraz 50% za 2015 r. – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

Zgodnie z okazanymi sprawozdaniami – wyliczony poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wyniósł za:

Rok 2012 – 69,5 %,

Rok 2013 – 28,24 %,

Rok 2014 – 1,21 %.

Sprawozdania za lata 2012 - 2014 weryfikował Urząd Marszałkowski.

#### ROK 2015

Na podstawie sprawozdań przesyłanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy ustalono, że łączna ilość niesegregowanych odpadów komunalnych odebrana od właścicieli nieruchomości w 2015 r. wyniosła 159,5 Mg, w tym:

- odpady przekazane do składowania – 0 Mg

- odpady poddane innym procesom niż składowanie – 159,5 Mg.

Liczba mieszkańców w 1995 (Lw) – W – 7692, M - 4302 (dane wg. ewidencji ludności)

- Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzona w 1995 r.:

$$OUB_{1995} = 0,155 \times LM + 0,047 \times Lw$$

$$OUB_{1995} = 0,155 \times 7692 + 0,047 \times 3692 = 1028,334 \text{ Mg}$$

- Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dozwolona do składowania w roku rozliczeniowym:

PR - poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazana do składowania zgodnie z rozporządzeniem wynosi 50%

$$OUBR = OUB_{1995} \times PR / 100$$

$$OUBR = 1028,3 \times 50 / 100 = 514,17 \text{ Mg}$$

- Masa odpadów ulegających biodegradacji zebranych ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru gminy w roku rozliczeniowym:

$$MOUBR = (MWR \times UW) + (MWR \times UM) + (MSR \times US) + (MBR \times 0,52) \text{ Mg}$$

MWR- masa zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zebranych na obszarze wsi przeznaczone do składowania – 0 Mg

UW – udział odpadów ulegający biodegradacji w masie zmieszanych odpadów komunalnych - M – 0,57, W - 0,48.

MSR – masa selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych przekazanych do składowania – 0 Mg

MBR – masa odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 – 23,86 Mg

0,52 – średni udział odpadów ulegających biodegradacji w masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu

$$MOUBR = 23,86 \times 0,52 = 12,41 \text{ Mg}$$

- Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (TR):

$$TR = (MOUBR \times 100) / OUB_{1995} \%$$

$$TR = 12,41 \times 100 / 1028,3 = 1,21 \%$$
 (wymagany poziom został osiągnięty).

Przedłożono informację z RIPOK o ilości odpadów o kodzie 191212 skierowanych do składowania.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 20 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

2.7. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), udokumentowanych protokołem z kontroli, oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x u.c.p.g. Należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach. Nie podejmowano działań udokumentowanych protokołem kontroli. Nie wydawano decyzji w trybie art. 9x.

#### 2.8. Sprawozdawczość:

1) obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r. i 2015 r.;

Sprawozdania za lata 2012-2015 złożono w terminie, tj. do dnia 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy, tj.: 2012 – 28.03.2013 r., 2013 – 1.03.2014 r., 2014 – 26.03.2015 r., 2015 – 25.03.2016 r.

Za 2012 r. Gmina złożyła 2 korekty, w tym jedną w związku z wezwaniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

Za rok 2013 Gmina złożyła 2 korekty, w tym jedną w związku z wezwaniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

Za rok 2014 Gmina złożyła 1 korektę sprawozdania (1 wezwanie).

Sprawozdanie za 2015 r. – Gmina przygotowała korektę w trakcie kontroli WIOŚ w uzgodnieniu z Urzędem Marszałkowskim.

2) działalność gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) – należy ustalić, które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji sprawozdań kwartalnych oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g.

Pracownik UG weryfikował dane w sprawozdaniu w zakresie kompletności i wiarygodności danych. W przypadku konieczności uzupełnienia danych w sprawozdaniu, informację w tym zakresie przekazywano telefonicznie, drogą mailową lub listownie. Gmina nie nakładała kar w trybie art. 9x.

3) należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Za lata 2013-2014 były wezwania w formie pisemnej – złożone wyjaśnienia zostały uznane jako wiarygodne.

Za rok 2015 Gmina wzywała w formie pisemnej do przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów. Ponadto ustalenia w trakcie rozmów telefonicznych i drogą mailową.

Obowiązek przekazywania przez podmiot wymaganych dokumentów został wpisany również do Umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

4) obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Podmioty składają sprawozdania zerowe (podmiotu, które są wpisane do rejestru, ale nie odbierają odpadów).

#### 2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – tak;

2) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – tak, podano w analizie stanu gospodarki odpadami komunalnymi opublikowanymi na stronie;

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – tak.

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - tak;
- b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów - tak;

5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155), zawierających:

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych – tak,
- b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – tak.

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897). Należy ustalić, czy kontrolowana gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.).

Gmina prowadziła działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w tym w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Na początku w formie spotkań z mieszkańcami oraz ulotek i broszur informacyjnych. Na stronie UG zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące nowego systemu wraz z harmonogramem odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Mieszkańcy byli informowani o obowiązkach, jakie wynikają z ustawy oraz przysługujących właścicielom nieruchomości prawach.

Gmina prowadzi konkursy ekologiczne skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej w ramach edukacji ekologicznej w zakresie selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych – program dofinansowany w 90 % z WFOŚiGW, 10% finansowane przez gminę (realizacja programu w okresie roku szkolnego 2015/2016). Konkursy organizowane są regularnie od kilku lat.

Corocznie organizowany jest festyn pn. „Święto polskiej niezapominajki” – wówczas odbywają się konkursy ekologiczne dla dzieci, występy dzieci.

W wyniku prowadzonej działalności informacyjnej zaobserwowano zwiększenie ilości odpadów z selektywnej zbiórki w stosunku do odpadów zmieszanych. W dalszym ciągu są przypadki porzucania odpadów (przy drogach gminnych, w lasach). Gmina organizuje okresowo likwidację dzikich wysypisk.

Informacje w tym zakresie zamieszczone są w Analizie gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2015 – załączono do dokumentów kontroli.

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. Należy ustalić, jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej.

Pierwszy wpis w czerwcu 2012 r.

Gmina nie weryfikuje oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d. Dane w oświadczeniu uznawane są za wiarygodne.

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

2.12. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań.

Nie dotyczy

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę.

Analiza gospodarki odpadami w ujęciu rocznym była wykonana (za 2013 i 2014 opublikowane na stronie UG) – okazano do wglądu dokumenty (opublikowane na stronie). Analiza za rok 2015 została podpisana w dniu 20.04.2016 r. przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik. Dokument wykorzystywany do oszacowania realnych kosztów systemu oraz możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami.

## 2. Naruszenia

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.)
1	gmina nie w pełni zweryfikowała dane zawarte w sprawozdaniach – nie wszystkie uzyskane informacje od przedsiębiorców były wiarygodne, gdyż nie zawierały dokumentów, które potwierdzały osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz wskazania recyklera	zapisy w protokole kontroli	art. 9 p ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

## 3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

## 4. Inne zagadnienia

W trakcie kontroli poinformowano Panią Agnieszkę Jurecką-Paluch o konieczności wykonywania okresowych kontroli realizacji umowy przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości, w tym w szczególności sprawdzenia poprawności klasyfikacji odbieranych odpadów. Działania takie są wymagane ze względu na obligatoryjny obowiązek przekazywania niesegregowanych odpadów na RIPOK.

W 2015 r. z terenu gminy Chmielnik przekazano na RIPOK 159,5 Mg odpadów o kodzie 200301, co daje średnio w przeliczeniu na 1 mieszkańca 13,9 kg/rok (łącznie liczba mieszkańców wg ewidencji ludności 11465), w tym:

- w 2015 r. z terenu miasta odebrano łącznie 113,2 Mg odpadów o kodzie 200301, co daje średnio na mieszkańca 29,04 kg/mieszkańca (liczba mieszkańców terenu miasta – 3898),

- w 2015 r. z terenów wiejskich odebrano łącznie 46,3 Mg odpadów o kodzie 200301, co daje średnio na mieszkańca 5,86 kg/mieszkańca (liczba mieszkańców terenu miasta – 3898).

Ponadto wskazano, na możliwość nakładania kar pieniężnych na przedsiębiorcę, w przypadku wykazania naruszeń ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (w tym m.in. za nierzetelne sprawozdanie, za mieszanie odpadów z selektywnej zbiórki z niesegregowanymi odpadami komunalnymi, za nieprzekazywanie odpadów na RIPOK).

W trakcie kontroli zwrócono także uwagę na wymóg klasyfikacji odpadów zgodnie z obowiązującym

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 23 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016

katalogiem odpadów.

Do dokumentów kontroli dołączono:

- Sprawozdania od podmiotów
- Informacje od podmiotów
- Analiza gospodarki odpadami

## 5. Informacje końcowe

**Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:**

- 1 Wypełnione tabele

**Dane i informacje zastrzeżone:** Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.  
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono - Pan Paweł Wójcik Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik

**Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 2/2016**

Miejsce i data podpisania protokołu: Chmielnik, 29-04-2016

**BURMISTRZ**

*Paweł Wójcik*

Podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela jednostki  
kontrolowanej

**GMINA CHMIELNIK**  
Plac Kościuszki 7  
26-020 Chmielnik  
pow. kielecki, woj. świętokrzyskie

**STARSZY INSPEKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA**

*Dorota Burzyńska-Kargul*  
Podpis i pieczęć uprawnionego  
mgr Dorota Burzyńska-Kargul  
inspektora

*Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.*

strona 24 z 24

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 110/2016