

Zarządzenie Nr 272 /2016
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 14 września 2016 roku

w sprawie: powołania Zespołu Koordynującego ds. Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik na lata 2015-2020.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz § 8 ust. 3 pkt 1) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku oraz Uchwały Nr XXIV/214/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 15.09.2016r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik na lata 2015 – 2020”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Koordynujący do spraw „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik na lata 2015 – 2020” w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu Koordynującego ds. PGN - Mariusz Ściana – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik ,
2. Członkowie Zespołu:
 1. Danuta Hanszke – Naczelnik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska
 2. Beata Szpejna – podinspektor w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska,
 3. Renata Kułagowska - Ćwiek - Podinspektor w wydziale Inwestycji i Projektów Strukturalnych,
 4. Zbigniew Kuza – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych.

§ 2

Do zadań Zespołu należą sprawy związane z:

1. Wdrażaniem Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik na lata 2015 – 2020 przyjętego przez Radę Miejską w Chmielniku,
2. Monitoring i ewaluacja efektów wdrażania działań / zadań ujętych w harmonogramie rzeczowo – finansowym poprzez:
 - zbieranie danych do monitorowania procesu wdrażania PGN,
 - monitorowanie dostępności zewnętrznych środków finansowych umożliwiających realizację zadań,
 - podejmowanie działań korygujących i aktualizujących w zakresie wdrażania PGN i realizacji celów do 2020 roku (dostosowanie do zmieniających się uwarunkowań, źródeł finansowania lub poprzez wprowadzanie nowych przedsięwzięć lub usunięcie przedsięwzięć),
 - raportowanie postępów z wdrażania PGN poprzez sporządzanie dwóch rodzajów raportów: „raportu z działań” i „raportu z implementacji” i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zespołu zaprasza do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań Zespołu.
3. Przewodniczący może powierzyć poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Organizowanie i kierowanie pracą Zespołu,
2. Udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu,
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 5

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

1. Aktywny udział w spotkaniach Zespołu,
2. Podejmowanie działań wspierających pracę Zespołu w swoich komórkach organizacyjnych,
3. Opracowywanie niezbędnych danych związanych z działaniami podejmowanymi przez Zespół,
4. Przestrzeganie ustalonego harmonogramu pracy Zespołu.

§ 6

Obsługą bieżącą spotkań Zespołu Koordynującego ds. PGN zajmuje się Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska.

§ 7

Zobowiązuję komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, jednostki organizacyjne i spółki gminy Chmielnik do współdziałania w ramach realizacji zadań członków Zespołu, w tym do przekazywania niezbędnych informacji.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik