

ZARZĄDZENIE nr 298/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 2 grudnia 2016 r.

W sprawie: ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 800) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 110/2015 Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku z dnia 12 czerwca 2015 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia polecam Komisji Socjalnej działającej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku (Urząd)

§ 1 Przepisy wstępne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - USTAWY z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszy Świadczeń Socjalnych (tj. Dz. U. 2016, poz.800)
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu i ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami)
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Urzędu.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększane przez:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtwarzanie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

§ 2 Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (FUNDUSZU)

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową przyznaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezwrotne,
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
 - d) finansowanie działalności kulturalno- oświatowej, imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
 - e) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - f) finansowanie lub dofinansowanie krajowych lub zagranicznych wyjazdów pracowniczych,
 - g) pomoc finansowa lub rzeczowa w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby uprawnionej) w okresie świąt przyznawana raz w roku lub dwa razy w roku w zależności od wspólnych ustaleń z pracodawcą.

§ 3 Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu:

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie lub ich współmałżonkowie;
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę lub ich współmałżonkowie;
 - d) współmałżonek lub dzieci pracownika, z którym umowa wygasła z powodu śmierci.
2. Za dziecko pracownika uważa się:
 - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do ukończenia 18 lat lub kontynuujących naukę do ukończenia 25 roku życia.

ok

§ 4 Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne miesięczne dochody netto wszystkich członków rodziny (liczone z poprzedniego roku).

Dochód netto- dochód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i odliczony podatek.

5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według kryteriów:

a) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (§2 pkt 1 lit. c) raz na rok w wysokości 400 zł, po przedstawieniu karty urlopowej minimum 10 dni roboczych, za urlop wykorzystany zgodnie z Kodeksem Pracy;

**Tabela przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w zależności od dochodu na 1 osobę**

Grupa	Dochód netto	kwota świadczenia
I	Do 1126 zł	400,00 zł
II	1127 zł – 1500 zł	390,00 zł
III	Powyżej 1500 zł	380,00 zł

- b) Zapomogi mają charakter uznaniowy i ustala się maksymalne wysokości kwot zapomóg wypłacanych jednorazowo, uzależnione od sytuacji socjalnej:

27

Maksymalne wysokości kwot zapomóg wypłacanych jednorazowo

Grupa	Dochód netto	Maksymalna kwota zapomogi
I	Do 1126 zł	1 500,00 zł
II	1127 zł – 1500 zł	1 000,00 zł
III	Powyżej 1500 zł	500,00 zł

- c) Dopłata ZFŚS do świadczeń określonych w § 2 ust.1. litera d) oraz dofinansowanie krajowych lub zagranicznych wyjazdów pracowniczych:

Grupa	Dochód netto	% świadczenia
I	Do 1126 zł	100
II	1127 zł – 1500 zł	95
III	Powyżej 1500 zł	90

- d) W wycieczkach mogą uczestniczyć członkowie rodzin pod warunkiem 100% odpłatności wyliczonych kosztów;

- e) W przypadku dofinansowania wypoczynku dla emeryta, rencisty, który przedstawi rachunek za wypoczynek istnieje możliwość dopłaty do 30% wartości, nie więcej jak 200 zł.

6. Finansowanie działalności Funduszu odbywa się o opracowany roczny preliminarz.

7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- a) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- b) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- c) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- d) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- e) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienia zaliczki na wkład budowlany z związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- f) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- g) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- h) zapłatę kaucji i opłat wymaganych przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
- i) zakup lokali mieszkalnych w zasobach komunalnych.

8. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (§4 pkt 7 lit. g) jest posiadanie własnego mieszkania, natomiast warunkiem przyznania pożyczki na cele określone pkt 7 lit a, c, d, f. g pozwolenie na budowę, rozbudowę lub remont jeśli jest wymagane zgodnie z przepisami.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 4 pkt 7 lit. c, d, e, f, g, h, i, może być udzielana nie częściej niż jeden raz na dwa lata, w wysokości 5000,00 zł (24 raty), a na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 4 pkt 7 lit. b i c raz na cztery lata w wysokości 7000,00 zł (48 rat).
10. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
11. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest uzyskanie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie.
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych 24 lub 48 rat.
13. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu zależy od decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

OK