

**Zarządzenie NR 228/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**  
z dnia 17 maja 2016 roku

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chmielniku**

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.446 z późniejszymi zmianami ) oraz art. 4<sup>1</sup> ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi ( t. j. Dz.U. z 2016r. poz.487 ze zmianami ) zarządzam , co następuje:

**§1.**

Nadaje się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chmielniku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**BURMISTRZ**  
*Paweł Wójcik*

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W Chmielniku

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chmielniku działa na podstawie Zarządzenia nr 58/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 31 marca 2015 roku
2. Regulamin określa zadania Komisji, oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) – oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalonych corocznie przez Radę Miejską w Chmielniku.

### § 2.

Terenem działania Komisji jest Miasto i Gmina Chmielnik.

## ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

### § 3.

Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
  - a) Zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
  - b) Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - c) Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych, socjoterapeutycznych.

- d) Wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych
- e) Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 13<sup>1</sup> ( reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 w/w ustawy (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.

3. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:

a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury w tym nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Udział w tworzeniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programów.

6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7. Wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz.U. z 15 września 2015 roku poz. 1390)

8. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

#### § 4.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Z – ca Przewodniczącego Komisji
3. Sekretarz Komisji
4. Członkowie Komisji

#### § 5.

1. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie

Komisji.

2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Na Członków Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkolenia o którym mowa w ust. 2, jeśli przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.

#### § 6.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w co najmniej 3 osobowym składzie.
2. W ramach Komisji mogą tworzyć się Zespoły doraźne.
3. Komisja i Zespoły doraźne pracują na posiedzeniach lub w terenie w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nich zadań.
4. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Z-cą Przewodniczącą Komisji.
5. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.

#### § 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
2. Wszystkie posiedzenia Komisji i Zespołów są protokołowane.
3. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza i podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Z - ca Przewodniczącego.
4. Protokoły z pracy Zespołów są podpisywane przez Członków Komisji w nich uczestniczących.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w tym reprezentacji w postępowaniu cywilnym przed Sądem oraz innymi instytucjami,
  - c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji, w tym kierowanych do Sądu wniosków o wydanie orzeczenia o obowiązkowym poddaniu się terapii leczenia odwykowego,
  - d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
  - f) określanie zadań członkom Komisji i nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych
  - g) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
  - h) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.
  - i) nadzór nad realizacją wydatków związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkotykowych.
  - j) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądów o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
  - k) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje zastępca Przewodniczącego Komisji,
7. Do zadań Sekretarza należy:
  - a) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez

Przewodniczącego Komisji,

b) protokołowanie posiedzeń Komisji.

8. Miejszem pracy Komisji jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku, będący jednocześnie siedzibą Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. Profilaktyki i Uzależnień, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

#### § 8.

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

#### § 9.

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Z-cy Przewodniczącego.

#### § 10.

Obsługę administracyjną zapewnia pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku.

#### § 11.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Miejskiej w Chmielniku.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

### ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 13.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.