

Zarządzenie nr 159/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 8 października 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 2 oraz § 7 pkt 3 lit b) uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., zarządzam co następuje:

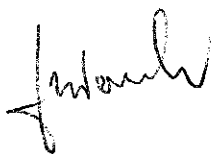
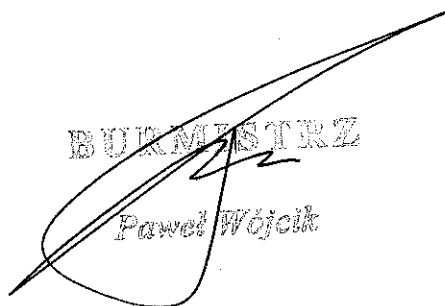
§ 1. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

Siedziba OKW	Imię i nazwisko operatora OKW
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Chmielniku - Gimnazjum im. Generała Kazimierza Tańskiego w Chmielniku	Michał Hanczke
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Chmielniku -Biblioteka Publiczna w Chmielniku	Renata Kułagowska-Ćwiek
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Chmielniku - Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku	Anna Paluch
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Chmielniku -Świetlica w Kotlicach	Marek Kwiek
Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 w Chmielniku - Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku filia w Lubani	Karolina Gołębiowska
Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6 w Chmielniku - Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku filia w Suchowoli	Agnieszka Włodarczyk
Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 7 w Chmielniku -Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku filia w Zreczu Dużym	Renata Wrona
Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 8 w Chmielniku -Świetlica w Sędziejowicach	Kamila Gradek
Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 9 w Chmielniku - Filia Biblioteczna w Piotrkowicach	Monika Misztal
Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 10 w Chmielniku -Szpital Powiatowy w Chmielniku	Edyta Wesołowska
Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 11 w Chmielniku -Dom Pomocy Społecznej w Lagiewnikach	Andrzej Zawadzki

2. Zakres obowiązków określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Urzędu – Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Wójcik'.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paweł Wójcik', written over a rectangular official stamp. The stamp contains the text 'BURMISTRZ' in a bold, sans-serif font, and 'Paweł Wójcik' in a smaller, italicized font below it.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych clk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików clk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.