

**Zarządzenie Nr 148/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku  
z dnia 21 września 2015 roku**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy  
w Chmielniku

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
/tj.Dz.U.2013.594 ze zmianami/ zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nadanym  
Zarządzeniem Nr 47/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 11 marca 2015 roku,  
wprowadzam następujące zmiany:

1. Nowe brzmienie otrzymuje § 7 Regulaminu:

**„§ 7**

1. Urzędem kieruje Burmistrz przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika i Dyrektora Urzędu.
  2. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
  3. Burmistrz nadzoruje pracę naczelników wydziałów oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych bezpośrednio lub za pośrednictwem osób wymienionych w ust.1.
  4. Burmistrz odrębnym zarządzeniem powołuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji, bezpośrednio mu podlegającego.”
2. W § 9 skreśla się pkt.17 w brzmieniu:  
„17. Burmistrz zarządzając Urzędem preferować będzie procesowo – zadaniowe podejście, realizowane zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009.”
3. Skreśla się w § 10 w pkt.10 ust.4) w brzmieniu:  
„4) Samodzielnego Stanowiska do spraw Zamówień Publicznych.”
4. W § 16 skreśla się pkt.11 w brzmieniu:  
„11. Do wspólnych zadań wydziałów i innych równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu należy zapewnienie utrzymania Systemu Zarządzania Jakością, wg normy: PN- EN ISO 9001:2009.
5. W § 18 dodaje się punkty od 33) do 41) w brzmieniu:  
„33) Koordynacja zamówień publicznych w Urzędzie i podległych jednostkach gminy.

- 34) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
- 35) Doradztwo i szkolenie w zakresie zamówień publicznych.
- 36) Prowadzenie rejestru zgłoszonych zamówień publicznych.
- 37) Konsolidowanie zamówień – łączenie zamówień z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy i ponadgminnymi.
- 38) Dokonywanie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego.
- 39) Przygotowanie treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektów umów.
- 40) Organizowanie i udział w pracy komisji przetargowej.
- 41) Przechowywanie dokumentacji przetargowej zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych oraz przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.”

6. Skreśla się § 21 Regulaminu.

7. Skreśla się w § 25 w pkt.2 ust.25 i ust.26) w brzmieniu:

25) „Organizacja i wprowadzenie Systemu ds. Zarządzania Jakością według normy PN-EN ISO 9001-2009.

26) Planowanie i upowszechnianie informacji o projekcie samooceny CAF w Urzędzie.”

8. W § 27 dodaje się punkt od 30) w brzmieniu:

„30) Usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL w zakresie danych wynikających z aktu stanu cywilnego.”

## § 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nie ulegają zmianie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

**BURMISTRZ**

*Paweł Wójcik*