

Zarządzenie Nr 81/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 30 kwietnia 2015r.

w sprawie powołania operatorów informatycznych obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), § 6 ust.1 i ust.3 oraz § 7 ust.1 pkt 4) uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych Komisji wyborczych w osobach:

Lp.	Imię i nazwisko Operatora	Obwód	Siedziba
1	Agnieszka Zając	OKW Nr 1	Gimnazjum im. Generała Kazimierza Tańskiego w Chmielniku ul. Szkolna 7
2	Sylwia Ozimina	OKW Nr 2	Samorządowe Przedszkole w Chmielniku ul. Sienkiewicza 8
3	Renata Wrona	OKW Nr 3	Centrum Integracji Społecznej w Chmielniku ul. Witosa 6
4	Renata Kułagowska-Ćwiek	OKW Nr 4	Świetlica w Kotlicach, Kotlice 24
5	Dorota Szczygłowska	OKW Nr 5	Szkoła Podstawowa w Lubani, Lubania 12
6	Agnieszka Włodarczyk	OKW Nr 6	Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych w Suchowoli, Suchowola 102
7	Aleksandra Skrzypczyk	OKW Nr 7	Szkoła Podstawowa w Zreczu Dużym, Zrecze Duże 22
8	Kamila Gradek	OKW Nr 8	Świetlica w Sędziejowicach, Sędziejowice 36
9	Karolina Gołębiowska	OKW Nr 9	Filia Biblioteczna w Piotrkowicach, Rynek 7
10	Edyta Wesołowska	OKW Nr 10	Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3
11	Andrzej Zawadzki	OKW Nr 11	Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach Łagiewniki 73

2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych Komisji wyborczych stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Urzędu .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na

zewnątrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,

13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik