

Zarządzenie nr 366/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 20 stycznia 2014r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu konkursowego oraz ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie § 10 pkt 3) uchwały nr XXXIV/293/2013 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 25 października 2013 r. w sprawie przyjęcia na rok 2014 programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdzam Regulamin Konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: Zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2014, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie Zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2014, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Osobnym zarządzeniem zostaną powołane komisje konkursowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B u r m i s t r z

Jarosław Zatorski

Załącznik do zarządzenia
nr 366 /2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 20 stycznia 2014r.

REGULAMIN KONKURSU
ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2014

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234 , poz. 1536 ze zmianami) i uchwała nr XXXIV/293/2013 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 25 października 2013 r. w sprawie przyjęcia na rok 2014 programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§1. Rodzaj zadań:

Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania, na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną 86.000,00zł tj. zabawy sportowo rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Chmielnik

§ 2. Zasady przyznania dotacji

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2014 zadania publicznego w zakresie: **Zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży**

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U z 2011r. nr 6, poz. 25/

Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku www.chmielnik.com oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Chmielniku www.chmielnik.biuletyn.net

3.Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację **musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę):**

a) statut podmiotu,

b)dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

-w przypadku fundacji i stowarzyszeń – wypis/zaświadczenie z właściwego organu rejestracyjnego, (w przypadku kserokopii, dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem)

- w przypadku pozostałych podmiotów- inne dokumenty właściwe dla podmiotu

c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy- w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, i tak:

a) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,

b) koszty przewozu na zawody sportowe,

d) zakup sprzętu sportowego i materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania oraz nagród dla uczestników imprez sportowych,

e) opłaty sędziowskie w rozgrywkach,

f) ubezpieczenie osobowe,

g) wynagrodzenie instruktorów,

j) koszty obsługi administracyjne związane z realizacją zadania,

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

a) podatki lokalne, cła, opłaty skarbowe,

b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

c) nabycie lub dzierżawę gruntów,

d) zadania inwestycyjne,

e) działalność gospodarczą i polityczną,

f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

7. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

9. Podmiot, który otrzyma dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu.

10. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

11. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, których działalność statutowa nie jest zgodna i związana z zakresem konkursu.

12. **Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą , pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.** Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana.

12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3. Termin i warunki zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U z 2011 r. nr 6, poz. 25/
4. Zadania wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będą wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu gminy Chmielnik do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

§ 4. Termin składania ofert

Oferty, zgodnie z wzorem -załącznik nr 1 do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U z 2011 r. nr 6, poz. 25/ należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie z opisem zadania konkursowego, którego dotyczy w nieprzekraczalnym terminie **21 dni od daty ogłoszenia konkursu**, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Tryb wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie przez powołaną w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Komisję Konkursową, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie do 7 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy oferentów, którym została przyznana dotacja na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku oraz na stronie www.chmielnik.biuletyn.net oraz www.chmielnik.com.
4. Oferenci, których oferty zostały rozpatrzone, zostaną o tym powiadomieni.
5. Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria główne brane przy ocenie oferty:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przystępujący do konkursu (pracownicy, ich kwalifikacje, sprzęt, zaplecze),

- b) doświadczenie oferenta względem zadań konkursowych,
- c) staż i współpraca z Urzędem Miasta i Gminy przy realizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) zasięg i obszar działania oferenta,
- e) ocenę koncepcji finansowej realizacji zadania konkursowego, udział środków własnych w tym względzie,
- f) przewidywany skutek i wynik realizacji zadania konkursowego.

2. Wymogi formalne:

- a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
- b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- c) dostarczenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 2. ust. 3

3. Ocena oferty:

- a) merytoryczna (zasięg działania, miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, realność zrealizowania przedstawionego projektu) – ocena w skali 0-2 punktów,
- b) finansowa (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania) – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- c) organizacyjna (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań) – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- d) zakładani partnerzy i adresaci zadania – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- e) zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania – ocena w skali 0 – 2 punkty.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.

5. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego. Istnieje możliwość uzupełnienia sprzętu sportowego w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.

§ 7. Termin wyboru ofert

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 7 dni od daty, o której mowa w § 5, ust. 2.

§ 8. W roku 2013 na realizację zadań tożsamyh z ogłoszonym konkursem z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik przekazano kwotę w wysokości 84.000,-zł

§ 9. Warunki zawarcia umowy

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu, który będzie stanowił załącznik umowy.

§ 10. Przepisy końcowe

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz
Jarosław Zatorski