

Zarządzenie nr 354 / 2013

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

z dnia 18 grudnia 2013r

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 , nr 152 poz. 1123 z póź. zm) oraz art.30 ust.2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z póź.zm.)oraz zarządzenia nr 368/ 2010 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w sprawie ustalenia zasad rachunkowości dla budżetu Miasta i Gminy Chmielnik i Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2013 roku metodą spisu z natury:

- a) w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku (gotówka)
Komisja w składzie: Gołębiowska Aneta
Miroslawa Sabat
- b) druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowym
Komisja w składzie: Gołębiowska Aneta
Miroslawa Sabat
Lesiak Elżbieta
- c) materiały i wyposażenia magazynu i opału w świetlicach wiejskich i jednostkach OSP na terenie Gminy
Komisja w składzie : Piwowarski Andrzej
Musiał Małgorzata
Dziedzic Elżbieta
Jerzy Gajek

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2013 roku metodą potwierdzenia sald

1. Kont rozrachunkowych
 2. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych
 3. Sald kredytów i pożyczek
2. Do przeprowadzenia potwierdzenia sald powołuję komisję spisową w składzie
1. Aneta Gołębiowska – przewodnicząca
 2. Długosz Ilona -członek
 3. Magdalena Bielecka - członek

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2013r. r metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów

- a) Środki trwałe
- a) Wartości niematerialne i prawne
- b) Środki trwałe w budowie
- c) Należności od kontrahentów nie prowadzących ksiąg rachunkowych
- d) Należności od pracowników
- e) fundusze
- f) Zobowiązań wszelkiego rodzaju

Do przeprowadzenia weryfikacji sald powołuję komisję spisową w składzie

- a) Aneta Gołębiowska – przewodnicząca
- b) Ilona Długosz – członek
- c) Magdalena Bielecka - członek

§ 4

1. Podczas inwentaryzacji osoby odpowiedzialne zobowiązane są uczestniczyć w pracach inwentaryzacyjnych
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w § 2 i 3 ponoszą pracownicy Wydziału Finansowego w zakresie zajmowanych stanowisk i szczegółowego zakresu obowiązków
3. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2013 r.
4. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do rozliczenia różnic należy przedłożyć do 15 stycznia 2014 roku
5. Protokół oraz wnioski co do różnic inwentaryzacyjnych po zaopiniowaniu przez skarbnika przedkłada się Burmistrzowi
6. Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2013 roku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz
Jarosław Łatorski