

**UCHWAŁA Nr XXXIV/293/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU**  
**z dnia 25 października 2013 roku**

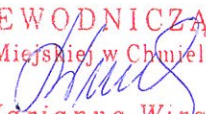
w sprawie przyjęcia na rok 2014 programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zmianami ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. nr 234, poz.1536 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Chmielniku uchwala co, następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program na rok 2014 współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej w Chmielniku  
  
Marianna Wira

## PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2014 ROK GMINY CHMIELNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI

*Przyjmując Program Współpracy Gminy Chmielnik Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Miejska deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.*

### I. Informacje ogólne

#### §1.

Ilekróć w programie współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z póź. zmianami),
- **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy na rok 2013 Gminy Chmielnik z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z póź. zmianami),
- **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- **Srodkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 885), przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- **Organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z póź. zmianami)
- **Innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z póź. zmianami),
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Chmielnik ,
- **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku ,
- **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z póź. zmianami),
- **Małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234 poz.1536 z póź. zmianami)

## § 2.

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014r.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

## II. Cele Programu

### § 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe:
  - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
  - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## III. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

### § 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## **IV. Zakres przedmiotowy**

### **§ 5.**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## **V. Formy współpracy**

### **§ 6.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Formy współpracy pozafinansowej o charakterze informacyjnym:
  - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - informowanie o działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji internetowej Urzędu,

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
    - a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    - b) ochrony i promocji zdrowia,
  - 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
    - a) wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 3) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
  - 4) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
  - 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

- 6) promocji i organizacji wolontariatu
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) turystyki i krajoznawstwa.

## **VII. Okres realizacji programu**

### § 8.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 obowiązuje od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.12.2014r.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### § 9.

Urząd prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy,
- 2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowania i prowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.

### § 10.

Burmistrz Miasta i Gminy podejmuje działania w zakresie:

- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) powoływania składu osobowego komisji konkursowej
- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
- 7) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 8) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania i promocji programu współpracy.

### § 11.

Komórki organizacyjne urzędu podejmują działania w zakresie:

- 1) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 2) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- 3) przygotowanie umów o dotacje,
- 4) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

## § 12.

Wydział Finansowy Urzędu podejmuje działania w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### § 13.

Gmina przeznaczona na realizację Programu w roku 2014 środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### § 14.

Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2014 przedstawia Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 30 kwietnia 2015 r. poprzez umieszczone go na stronie internetowej urzędu.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i regulamin pracy komisji konkursowych**

### § 15.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest spośród pracowników Urzędu w liczbie dwóch i osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty w liczbie trzech, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie. Wyłonienie osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje w drodze losowania spośród kandydatów do komisji konkursowej zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. Zgłaszanie kandydatów do komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje przez 7 dni od dnia publicznego ogłoszenia, w tym publikacji na stronie internetowej urzędu informacji o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej. Na losowanie zapraszane są osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### § 16.

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący komisji.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
  - 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej w Chmielniku

*Marianna Wija*