

**ZARZĄDZENIE NR 385 / 2010**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK**  
**z dnia 03 września 2010r.**

w sprawie: *zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chmielnik dla samorządowej instytucji kultury oraz samorządowego zakładu budżetowego*

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 218, 219, 220, 221, 250, 251, 252, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§1**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chmielnik dla samorządowej instytucji kultury oraz samorządowego zakładu budżetowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**B u r m i s t r z**

*Jarosław Zatorski*

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Chmielnik dla samorządowej instytucji kultury**

### **I. Postępowanie o udzielanie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury zwana dalej „instytucją” ubiegająca się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Chmielnik zwanej dalej „Gminą” zobowiązana jest do przedłożenia każdorazowo:
  - 1/ programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
  - 2/ projekt planu finansowego
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Gmina w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
  - 1/ powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - 2/ zaistnienia wyjątkowych okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.

W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 a) i b), samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1/ opis zadania finansowanego na dodatkową dotację wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości ,
- 2/ wysokość środków niezbędnych do jego realizacji.

### **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanych samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest samorządowej instytucji kultury w każdym miesiącu w kwotach zgłoszonych przez instytucję do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do składania Burmistrzowi
  - do 31 lipca roku budżetowego półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją podmiotową.
  - do 28 lutego roku następnego sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego
  - do 31 marca roku następnego : uproszczony bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do sprawozdania finansowego .
3. Podstawą ostatecznego rozliczenia dotacji podmiotowej są dane przedstawione w sprawozdaniu rocznym instytucji.
4. Podstawę do przekazywania dotacji celowej dla samorządowej instytucji kultury stanowi umowa zawierana pomiędzy Gminą a instytucją kultury.
5. Przekazana dotacja celowa podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
6. Każda dotacja celowa musi być wykorzystana najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego a termin złożenia rozliczenia oraz zwrotu jej części musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
7. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje, który składa rozliczenie z wykorzystania dotacji celowej.
8. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia w/w okoliczności.
9. Po zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

**B u r m i s t r z**  
*Jarosław Zatorski*

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowej i celowej z budżetu Gminy Chmielnik dla samorządowego zakładu budżetowego**

Z budżetu Gminy Chmielnik zwanego dalej „Gminą” przekazywane są dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego zwanego dalej „Zakładem” :

- 1/ przedmiotowe,
- 2/ celowe,

### **1/ dotacje przedmiotowe**

Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.

Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

Wysokość dotacji rocznej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

Podstawą gospodarki finansowej samorządowego zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotację z jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego zatwierdzony przez kierownika jednostki.

Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.

Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań powodującego wzrost wydatków na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, Burmistrz Gminy może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

Rozliczenie dotacji oraz ewentualny jej zwrot wynikający z rozliczenia należy dokonać w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku poprzez złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy zestawienia poniesionych kosztów sfinansowanych dotacją.

Kierownik zakładu zobowiązany jest do składania Burmistrzowi kwartalnych informacji o kosztach związanych z realizacją zadań objętych dotacją.

Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik zakładu otrzymujący dotację, który składa rozliczenie z wykorzystania dotacji przedmiotowej.

## **2/ dotacje celowe**

1. Dotacje celowe mogą być przekazane na:
  - 1/ zadania bieżące finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - 2/ finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
2. Podstawę do przekazywania dotacji celowej dla samorządowego zakładu budżetowego stanowi umowa zawierana pomiędzy Gminą a Zakładem.
3. Przekazana dotacja celowa podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w zawartych umowach w przedmiotowej sprawie.
4. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej Zakładowi odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje, który składa rozliczenie z wykorzystania dotacji celowej zgodnie z zapisami umowy..
5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia w/w okoliczności.
6. Po zwrocie dotacji mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

**B u r m i s t r z**

*Jarosław Zatorski*