

**Zarządzenie nr 123/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**  
**z dnia 12 października 2011r.**

**w sprawie: powołania pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością**

Na podstawie § 7 ust. 5 oraz § 17 ust. 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nadanego Zarządzeniem nr 98/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 11 sierpnia 2011r. ze zmianami, zarządzam, co następuje:

**§ 1 .** Powołuję Tomasza Biernackiego – dyrektora Biura Burmistrza na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik.

**§ 2.** Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością jest odpowiedzialny za:

1. wskazywanie Kierownikowi Urzędu problemów mających wpływ na jakość oraz powiadamianie go o skuteczności zarządzania jakością i wszelkich sposobach i potrzebach doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością,
2. zapewnianie, że procesy potrzebne w Systemie Zarządzania Jakością są ustalane, wdrożone i utrzymywane,
3. zapewnianie promowania świadomości o wymaganiach Klientów w całym Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik,
4. utrzymywanie kontaktów zewnętrznych w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością,
5. inicjowanie właściwego szkolenia w zakresie Systemu Zarządzania Jakością,
6. rozpowszechnienie założeń polityki jakości wśród wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik,
7. analizę realizacji celów z poszczególnych wydziałów oraz prezentowanie wyników w trakcie przeglądów zarządzania,
8. przygotowanie (zebranie) wskaźników i materiałów pozwalających ocenić efektywność Systemu Zarządzania Jakością,
9. inicjowanie odpowiednich działań korygujących i zapobiegawczych oraz sprawdzenie ich skuteczności,
10. nadzór i rozpowszechnianie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik,

11. zatwierdzanie, opiniowanie, akceptowanie wniosków, wprowadzanie zmian w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością,
12. udostępnienie użytkownikom dokumentów Systemu Zarządzania Jakością po uzyskaniu ich zatwierdzeń,
13. określenie odpowiedzialności za utrzymywanie i archiwizowanie zapisów dotyczących Systemu Zarządzania Jakością,
14. planowanie i realizację procesu auditów wewnętrznych,
15. nadzór nad ustanowionym systemem identyfikacji, rejestracji, zbierania i dystrybucji zapisów dotyczących jakości,
16. stałą ocenę zgodności funkcjonującego Systemu Zarządzania Jakością z jego zakresem.

§ 3. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością jest uprawniony do:

1. udziału we wszystkich przedsięwzięciach podejmowanych w Urzędzie, mających związek z Systemem Zarządzania Jakością,
2. ingerowanie we wszystkie sprawy związane z Systemem Zarządzania Jakością i wydawania wiążących poleceń pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik,
3. utrzymywania roboczych kontaktów z jednostkami zewnętrznymi w sprawach certyfikacji i auditów oraz wymiany doświadczeń i współpracy z zakresu Systemu Zarządzania Jakością,
4. inicjowania i podejmowania działań zmierzających do rozwoju i poprawy skuteczności Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4. W celu realizacji niniejszego zarządzenia zobowiązuję pracowników Urzędu do ścisłej współpracy z pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością w zakresie wykonania określonych zadań.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Jarosław Zatorski