

**Zarządzenie nr 43/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**  
**z dnia 15.03.2011 r.**

**w sprawie opracowania, wdrożenia i aktualizowania**  
**„Mapy aktywności organizacji pozarządowych” działających na terenie**  
**Gminy Chmielnik**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U z 2001 r. nr 142,poz 1591 z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§1

1. W związku z realizacją projektu pn. „Wzmocnienie potencjału samorządu Miasta i Gminy Chmielnik” zostanie opracowana i wdrożona Mapa aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Chmielnik.
2. Mapę aktywności organizacji pozarządowych zwaną dalej Mapą będzie prowadził Wydział Organizacyjny.
3. Celem powstania mapy będzie systematyczne dostarczanie aktualnych informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji pozarządowych.
4. Mapa będzie zawierać dane adresowe organizacji pozarządowej, dane osób upoważnionych do reprezentowania organizacji, informacje o zakresie statutowych działań organizacji, informacje o osiągnięciach i ciekawych inicjatywach organizacji.

§2

Mapa będzie prowadzona w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy, na podstawie danych dostarczonych przez organizacje pozarządowe.

§3

Gmina Chmielnik będzie posiadała dostęp do serwisu celem samodzielnego zamieszczania informacji o możliwości współuczestniczenia w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§4

1. Dostarczanie i aktualizowanie danych będzie się odbywało poprzez formularz ankiety stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Formularz będzie dostępny

w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) oraz w formie drukowanej w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Organizacje pozarządowe po dokonaniu rejestracji i zaakceptowaniu regulaminu korzystania z Mapy będą miały prawo do wprowadzania i uzupełniania informacji zawartych w Mapie, dotyczących swojej działalności:
  - a) Osobiście, za pośrednictwem serwisu Mapy – po dokonaniu rejestracji
  - b) Pisemnie- po pobraniu ankiety ze strony Gminy, wypełnieniu i przesłaniu jej w formie papierowej do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik lub złożeniu osobiście.
3. Konto założone przez użytkownika Mapy będzie wymagała akceptacji administratora.
4. Regulamin korzystania z Mapy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz  
*Jarosław Zatorski*

## Ankieta

**NAZWA ORGANIZACJI:**

**Siedziba organizacji:**

**Adres do korespondencji:**

**Biuro:**

TAK

NIE

**Dni i godziny pracy biura:**

**Telefon:**

**Strona internetowa:**

**E-mail:**

**GG:**

**Skype:**

**Osoba do kontaktu:**

**Data powstania** (rok rejestracji):

**KRS:**

**REGON:**

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO ORGANIZACJI:**

**Status prawny organizacji:**

stowarzyszenie

fundacja

stowarzyszenie kultury fizycznej

organizacja kościelna

związek stowarzyszeń

inna, jaka

- Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- Działalność charytatywna,
- Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie ich szans,
- Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- Pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- Ratownictwo i ochrona ludności
- Podtrzymywanie i pielęgnowanie tradycji narodowej oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- Inne, jakie

**Cele organizacji:**

- Przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- Wsparcie dla gospodarstw rolnych,
- Wsparcie dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą,
- Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn,
- Rozwój obszarów wiejskich,
- Promocja przedsiębiorczości
- Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży mieszkających na wsi,
- Kreowanie pozytywnych wzorców,
- Przeciwdziałanie bezrobociu,
- Kreowanie liderów społeczności lokalnych,
- Zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz tradycji regionalnej i narodowej,
- Promowanie zdrowego trybu życia, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- Działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego,
- Wspieranie aktywności społecznej, świadomości obywatelskiej i demokracji,
- Propagowanie działalności charytatywnej i pomocy sąsiedzkiej,
- Ratownictwo i ochrona ludności,
- Organizacja wydarzeń kulturalnych,
- Promocja regionu,
- Inne, jakie

**Tym możemy się pochwalić:**

Wydarzenie/Projekt:

Rok realizacji:

Liczba uczestników:

Budżet:

- do 5 000
- od 5 000 do 10 000

### **Regulamin korzystania z „Mapy aktywności organizacji pozarządowych” działających na terenie Gminy Chmielnik**

1. Dla korzystania z Mapy konieczne jest posiadanie stanowiska komputerowego, umożliwiającego korzystanie z Internetu, wyposażonego w aktualną przeglądarkę.
2. Aby móc korzystać z mapy aktywności należy się zarejestrować, zalogować i podać wymagane dane.
3. Proces rejestracji polega na podaniu nazwy użytkownika oraz hasła, które umożliwiają późniejszą weryfikację użytkownika podczas logowania. Adres e-mail podany w procesie rejestracji służy potwierdzeniu autentyczności użytkownika oraz umożliwia późniejsze odzyskanie hasła.
4. Hasła użytkowników są przechowywane w bazie danych w postaci zakodowanej uniemożliwiającej odcodowanie i odczytanie przez innych użytkowników. W przypadku zagubienia hasła możliwe jest jego zresetowanie – tj. ustanowienie nowego. W tym celu użytkownik musi poprosić o przypomnienie hasła a następnie kliknąć w odnośnik przesłany na adres e-mail podany podczas rejestracji.
5. Usunięcie organizacji z serwisu będzie możliwe z poziomu panelu użytkownika.
6. Usunięcie konta użytkownika możliwe jest na specjalną prośbę użytkownika, wysłanej do Administratora serwisu.
7. Użytkownik będzie miał prawo do modyfikowania danych związanych z organizacją.
8. Aktywność konta założono przez użytkownika będzie wymagało akceptacji administratora, po dokonaniu akceptacji użytkownik będzie mógł wprowadzać i aktualizować informacje dotyczące organizacji.
9. Administrator mapy aktywności odpowiedzialny jest za bieżący nadzór nad jej funkcjonowaniem.
10. Administrator zastrzega sobie prawo do usuwania treści:
  - nawiązującej do nienawiści,
  - ściśle politycznych, służących propagowaniu danej opcji politycznej,
  - ściśle komercyjnych,
  - łamiących ustawę o ochronie danych osobowych,
  - naruszających dobra osobiste, obraźliwych i wulgarnych.