

**Zarządzenie nr 319/09**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**  
**z dnia 18 grudnia 2009r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

zadanie nr I - upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010

zadanie nr II - zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2010

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003.r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Irena Słomka
2. Aneta Gołębiowska
3. Monika Dulińska
4. Tomasz Biernacki

§ 2. 1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

zadanie nr I - upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010

zadanie nr II - zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2010

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja powinna pracować w pełnym składzie.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do rzetelnego i obiektywnego działania przy ocenianiu ofert.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządzi protokół oddzielnie dla każdego zadania i wraz z załączonymi ofertami przedłoży go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 5. Nadzór nad przebiegiem postępowania konkursowego powierzam Sekretarzowi Gminy Chmielnik.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**B u r m i s t r z**

*Jarosław Zatorski*

Załącznik do zarządzenia  
nr 319 /09  
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik  
z dnia 18 grudnia 2009r.

**REGULAMIN KONKURSU**  
**ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:**  
**zadanie nr I –upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010**  
**zadanie nr II- zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2010**

**Podstawa prawna**

Art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zmianami) i uchwała nr XXII/305/08 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010

**§1. Rodzaj zadań:**

**Nr I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania, na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną 46.320,00zł.

**Nr II. Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.**

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania, na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną 73.680,00zł tj. zabawy sportowo rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Chmielnik

**§ 2. Zasady przyznania dotacji**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2010 zadań publicznych w zakresie:

Zadanie nr I –upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Zadanie nr II- zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27-12-2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207) odrębnie dla każdego zadania.

Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Chmielniku [www.chmielnik.biuletyn.net](http://www.chmielnik.biuletyn.net)

3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę):

a) statut podmiotu,

b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

-w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

- w przypadku pozostałych podmiotów- inne dokumenty właściwe dla podmiotu ( ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)

c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy- w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej

d) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu- dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu

e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni (nie dotyczy oferentów rozpoczynających swoją działalność )

f) umowa partnerska lub oświadczenie partnera ( w przypadku wskazania pkt V.1 partnera we wzorze oferty realizacji zadania publicznego)

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, i tak:

#### **Zadanie nr I Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

a) wynagrodzenie trenerów,

b) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,

c) koszty przewozu na zawody sportowe,

d) opłaty startowe w zawodach sportowych i turniejach,

e) zakup sprzętu sportowego i materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania,

f) opłaty sędziowskie w rozgrywkach,

g) delegacje zawodników,

h) koszty utrzymania obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania,

i) organizowanie obozów (zgrupowań ) treningowo-szkoleniowych,

j) ubezpieczenie osobowe i majątkowe,

k) zakup nagród dla uczestników imprez sportowych,

l) prace remontowe obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania,

m) dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej: wynagrodzenia osobowe pracowników administracji, obsługi biura, ponoszonych przy realizacji zadania itp. ,

n) nagrody za osiągnięte wyniki sportowe,

## **Zadanie nr II Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży**

- a) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,
- b) koszty przewozu na zawody sportowe,
- c) opłaty startowe w zawodach sportowych i turniejach,
- d) zakup sprzętu sportowego i materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania,
- e) opłaty sędziowskie w rozgrywkach,
- f) organizowanie obozów (zgrupowań) treningowo-szkoleniowych,
- g) ubezpieczenie osobowe i majątkowe,
- h) zakup nagród dla uczestników imprez sportowych,
- i) wynagrodzenie instruktorów,
- j) koszty obsługi przy realizacji zadania,

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) podatki lokalne, cła, opłaty skarbowe,
- b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- c) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- d) zadania inwestycyjne,
- e) działalność gospodarczą i polityczną,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

7. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

9. Podmiot, który otrzyma dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu.

10. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

11. **Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.** Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana.

12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **§ 3. Termin i warunki zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2010 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27-12-2005r.. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Zadania wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będą wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu gminy Chmielnik do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

### **§ 4. Termin składania ofert**

Oferty, zgodnie z wzorem -załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 27-12-2005r ( Dz. U. nr 264, poz. 2207), należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie z opisem zadania konkursowego, którego dotyczy w nieprzekraczalnym terminie **30 dni od daty ogłoszenia konkursu**, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościelny 5, 26-020 Chmielnik ( decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **§ 5. Tryb wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie przez powołaną w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Komisję Konkursową, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie do 7 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy oferentów, którym została przyznana dotacja na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku oraz na stronie [www.chmielnik.biuletyn.net](http://www.chmielnik.biuletyn.net) oraz [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com).
4. Oferenci, których oferty zostały rozpatrzone, zostaną o tym powiadomieni pisemnie.
5. Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

#### **§ 6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Kryteria główne brane przy ocenie oferty:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przystępujący do konkursu (pracownicy, ich kwalifikacje, sprzęt, zaplecze),
- b) doświadczenie oferenta względem zadań konkursowych,
- c) staż i współpraca z Urzędem Miasta i Gminy przy realizacji upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) zasięg i obszar działania oferenta,
- e) ocenę koncepcji finansowej realizacji zadania konkursowego, udział środków własnych w tym względzie,
- f) przewidywany skutek i wynik realizacji zadania konkursowego.

2. Wymogi formalne:

- a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
- b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- c) dostarczenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 2. ust. 3

3. Ocena oferty:

- a) merytoryczna (zasięg działania, miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, realność zrealizowania przedstawionego projektu) – ocena w skali 0-2 punktów,
- b) finansowa (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania) – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- c) organizacyjna (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań) – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- d) zakładani partnerzy i adresaci zadania – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- e) zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania – ocena w skali 0 – 2 punkty.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.

5. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego. Istnieje możliwość uzupełnienia sprzętu sportowego w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.

### **§ 7. Termin wyboru ofert**

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 7 dni od daty, o której mowa w § 5, ust. 2.

### **§ 8. Warunki zawarcia umowy**

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu, który będzie stanowił załącznik umowy.

### **§ 9. Przepisy końcowe**

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

B u r m i s t r z  
*Jarostaw Latorski*

**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:  
zadanie nr I –upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010  
zadanie nr II- zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w roku 2010**

Działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza:  
konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:**

**Zadanie nr I. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2010**

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną 46.320,00zł.

**Zadanie nr II. Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2010**

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną 73.680,00zł tj. zabawy sportowo rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Chmielnik.

Zadanie nr I i zadanie nr II będą realizowane na terenie miasta i gminy Chmielnik w terminie do 31 grudnia 2010r..

**Na każde z zadań konkursowych wymienionych w punktach I i II zainteresowany składa odrębną ofertę konkursową.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 30 grudnia 2005 r., nr 264, poz. 2207), wzór oferty dostępny na stronie: [www.chmielnik.biuletyn.net](http://www.chmielnik.biuletyn.net) w zakładce Aktualności / Ogłoszenie - Konkurs ofert za wsparcie zadania publicznego i na stronie UMiG w Chmielniku: [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com).

Kompletne oferty należy składać w opieczetowanej i zaklejonej kopercie z nazwą, numerem zadania konkursowego, którego dotyczą w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od daty jego ogłoszenia, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościelny 5, 26-020 Chmielnik (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oceny złożonych ofert konkursowych dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Komisja Konkursowa, zgodnie z regulaminem konkursu stosując jako podstawowe następujące kryteria wyboru:

1. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przystępujący do konkursu (pracownicy, ich kwalifikacje, sprzęt, zaplecze),
2. doświadczenie oferenta względem zadań konkursowych,
3. staż i współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Chmielniku przy realizacji upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,

4. zasięg i obszar działania oferenta,
5. ocenę koncepcji finansowej realizacji zadania konkursowego, udział środków własnych w tym względzie,
6. przewidywany skutek i wynik realizacji zadania konkursowego.

Urząd Miasta i Gminy informuje, że na realizację zadań tożsamych z ogłoszonym konkursem w roku 2009 przekazano następujące kwoty:

Zadanie nr I – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 46.320 zł.

Zadanie nr II – zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży – 73.680 zł.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy w formie ogłoszeń na tablicach Urzędu i jego stronach internetowych.

B u r m i s t r z  
*Jarosław Zatorski*